

RENDICION DE CUENTA 2017 IPS INDIGENA SUMUYWAJAT NIT: 839000794-3



INFORME AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017 IPS INDIGENA SUMUYWAJAT

Lugar: Auditorio IPS INDIGENA SUMUYWAJAT

Fecha: Agosto 10 de 2018

Hora: 08:30 a.m.

Orden del dia:

1. Presentacion del plan de emergencia y rutas de evacuacion en caso de emergencia: Salubrista Yajaira Ramirez Simanca.
2. Himnos:
 - a. Colombia
 - b. La Guajira
 - c. Maicao
3. Bienvenida y presentacion del Moderador: dra Estella Burgos
4. Presentacion video institucional
5. Presentacion informe de rendicion de cuentas:
 - a. Prestacion de servicios de salud: modelo de atencion.
 - b. Relacion de la red prestadora de servicios de salud.
 - c. Indicadores: accesibilidad, oportunidad, seguridad, pertinencia y continuidad de la atencion en salud.
 - d. Proceso de referencia y contrareferencia.
 - e. Actividades de promocion y prevencion desplegadas durante 2017.
 - f. Actividades ejecutadas durante el 2017 en el marco del Plan Decenal de Salud Publica 2012-2021.
 - g. Intervenciones
6. Manejo financiero y presupuestal:
 - a. Detalle de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar
 - b. Detalle de recursos invertidos en los programas de Promocion y Prevencion.
 - c. Ejecucion Presupueal 2017
 - d. Estados financiero comparativos bajo NIIF 2017y 2016
 - e. Cumplimiento De Metas: Plan de accion, Programas y proyectos en ejecucion
 - f. Gestion: Informes de gestion, Metas e indicadores de gestion e informe de los entes de control que vigilan la entidad.
 - g. Contratacion: Procesos contractuales y gestion documental
 - h. Acciones de mejoramiento de la entidad: Planes de mejora PAMEC
 - i. intervenciones
7. Atencion al usuario y Participacion ciudadana
 - a. Comportamiento de PQR durante 2017
 - b. Informe del presidente de la asociacion de usuarios
 - c. Relacion de las asociaciones de usuarios vigentes
 - d. intervenciones
8. Informe del comité de seguimiento de la audiencia publica de rendicion de cuentas 2016
9. Intervenciones

Refrigerio y despedida



**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS
I.P.S INDIGENA SUMUYWAJAT PERIODO 2017**

**FORMATO PARA LA PARTICIPACION E INSCRIPCION DE PROPUESTAS,
PREGUNTAS, DE ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES, ENTIDADES
PÚBLICAS Y CIUDADANIA EN GENERAL PARA INTERVENIR, PARTICIPAR U
ORIENTAR EN LA AUDIENCIA**

Las Organizaciones de la sociedad civil como asociaciones de usuarios, asociaciones de Pacientes, entre otras: que quieran intervenir o participar en la Audiencia pública de rendición de cuentas de la IPS INDIGENA SUMUYWAJAT, deberán antes de la audiencia, presentar y radicar por la página web sección contáctenos o en la oficina de atención al usuario sus propuestas de intervención para que le sean asignados y programados los respectivos tiempos dentro de la audiencia, sus intervenciones no podrán sobrepasar los 4 minutos.

Escriba su nombre _____ (no es obligatorio).

Escriba el nombre de la organización que representa:

1. Describa su propuesta, recomendación, sugerencia o duda:

2. Documentos que adjunta a la propuesta:

Atentamente le informo que para nuestra entidad su opinión es muy importante, por lo tanto lo invitamos a diligenciar el siguiente punto donde podrá escoger el tema de su interés, frente al cual desea que se haga énfasis en la audiencia pública de rendición de cuentas

3. Firma de quien entrega:

4. Nombre, Firma de quien recibe: _____

5. Fecha. _____



1. PRESTACION DE SERVICIOS

a) MODELO DE ATENCION DE LA PRESTACION DE SERVICIOS

Trabajamos en garantizar la atención eficiente y oportuna a nuestros afiliados, con fundamento en la cosmovisión de nuestra población objeto, hemos construido un modelo de atención con enfoque diferencial que permita una atención en salud integral producto de las acciones y la experiencia obtenida a través de los años en la atención de la medicina tradicional y occidental.

Este modelo permite definir la forma como se organizan los recursos para la atención de salud desde la perspectiva del servicio a los usuarios y familias, incluyendo las funciones asistenciales y logísticas requeridas, que permitan el fácil acceso y continuidad a la atención de la comunidad acorde con sus necesidades, usos y costumbres.

LA IPSI reconoce que la atención en salud no es la acción individual de un profesional de la salud, sino la acción sistémica en el cual interactúan equipos de salud multidisciplinarios que coordinan su trabajo diario en acciones comunicativas que permitan la identificación de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, apoyados en una gestión clínica pertinente, un ambiente físico adecuado y procesos administrativos oportunos, que orienten el desarrollo de acciones para minimizar el riesgo presente en la atención y garanticen en todo momento la seguridad del paciente.

Este modelo permite garantizar la salud de nuestros afiliados, con permanente dedicación al cuidado de la salud, a partir de un modelo preventivo que involucra a todos los actores, siendo el principal de ellos nuestro usuario, así mismo disponemos de los recursos de manera estructurada para procurar que el usuario y su familia reciban una atención humanizada, oportuna y segura; promoviendo la disminución del riesgo de enfermar y cuando se presente la enfermedad tenga la mayor probabilidad de recuperación/o rehabilitación.

La principal característica de nuestro modelo de atención es la interculturalidad, que la cual reconoce que el sistema médico occidental por sí solo, no es capaz de satisfacer todas las necesidades de salud que presenta la población, lo que implica concebir la medicina tradicional como una alternativa de solución, la cual tiene un amplio desarrollo y eficiencia en la población indígena y no indígena; en este sentido, estamos en el proceso de construcción e implementación de un Modelo de Atención Integral e Intercultural en salud en la comunidad de Aipian, ubicada en el km 6 vía antigua Uribí, acorde con la necesidades y características socio culturales de la población indígena de la etnia wayuu, desde un enfoque más integral que incluya aspectos biomédicos, espirituales, religiosos y culturales.

En el centro de Atención integral e intercultural de Aipian atendemos medicina occidental mediante jornadas de salud extramurales los martes y jueves, con el

Calle 16 N° 20-47-Barrio el Carmen –Telefax (095) 7250876- Tel: 7251584

e-mail: ipsindigenasumuywajat@hotmail.com

Maicao- La Guajira-Colombia



fin de ofrecerle al usuario, además de la complementariedad terapéutica, el acceso los servicios de salud.

Para la atención en salud, en la IPSI SUMUYWAAT se desarrollan acciones en salud INTRAMURALES Y EXTRAMURALES, conformadas por personal asistencial interdisciplinario, idóneo y adecuado a los servicios habilitados por la institución.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

- Atención médica por consulta externa
- Apoyo Diagnóstico: Laboratorio Clínico, de Cito histología e Imagenología.
- Acciones de educación y promoción de la salud
- Acciones de protección específica y detección temprana
- Atención Integral odontológica
- Atención preventiva en salud Oral
- Suministro de medicamentos descritos en el Plan de Beneficios con cargo a la UPC
- Atención en Medicina Tradicional

b). RELACION DE LA RED PRESTADORA DE SERVICIO DE SALUD (NO APLICA)

c) INDICADORES DE ACCESIBILIDAD, SEGURIDAD Y PERTINENCIA

SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD. El sistema de calidad para la información, tiene con finalidad la obtención de la información generada en otros componentes del sistema de garantía de la calidad. A partir de los datos generados por la IPSI hemos reportado en los términos de ley los siguientes informes:

| NOMBRE DEL INFORME | OPORTUNIDAD | NORMA QUE LO REGLAMENTA | ENTIDAD A QUIEN SE REPORTA |
|---|----------------------|------------------------------|----------------------------|
| Registro de indicadores de oportunidad, gestión del riesgo | Mensual | Circular Externa 030 de 2006 | EPSI ANAS WAYUU |
| Circula Única Alerta Temprana | Mensual | Circular Externa 057 de 2009 | EPSI ANAS WAYUU |
| Medicamentos excepcionales | Mensual | Resolución 1604 del 2013 | EPSI ANAS WAYUU |
| Condiciones y procedimientos para la disposición de información periódica y sistemática de la gestión de las IPS publicas | Trimestral/Semestral | Decreto 2193 de 2014 | SUPERSALUD |
| Oportunidad en la asignación de citas | Mensual | Resolución 1552 del 2013 | EPSI ANAS WAYUU |
| reporte relacionado con el registro de las actividades de Promoción y | Mensual | Resolución 4505 de 2012 | EPSI ANAS WAYUU |



| | | | |
|--|-----------|----------------------|------------|
| prevención y enfermedades de interés en salud pública | | | |
| Reporte de los casos de niños y niñas con diagnóstico de desnutrición aguda | Diario | Circular 005 de 2016 | SUPERSALUD |
| Indicadores del Sistema de Información para la Calidad. Indicadores para el monitoreo de la calidad | Semestral | Res. 0256 de 2016 | SUPERSALUD |

| NUMERO | DESCRIPCION | DIAS |
|--------|--|--------------------|
| 1 | Tiempo de espera de consulta médica general | 29802/29802=1 día |
| 2 | Tiempo de espera en consulta médica especializada-medicina interna | NO APLICA |
| 3 | Tiempo de espera en consulta médica especializada - Ginecólogo | NO APLICA |
| 4 | Tiempo de espera en consulta médica especializada - pediatría | NO APLICA |
| 5 | Tiempo de espera en consulta médica especializada - Cirugía general | NO APLICA |
| 6 | Tiempo de espera en consulta médica especializada- obstétrica | NO APLICA |
| 7 | Tiempo de consulta en odontología general | 7971/7971=1 día |
| 8 | Tiempo de espera de servicios de imagenología | 1314/1214= 1dia |
| 9 | Tiempo de espera de servicios de imagenología y diagnostico especializado TAC | NO APLICA |
| 10 | Tiempo de espera toma de muestras laboratorio básico | 28048/28048 =1 día |
| 11 | Tiempo de espera en la realización de cirugía general programada | NO APLICA |
| 12 | Tasa de infección intrahospitalaria (por cada 100 pacientes hospitalizados) | NO APLICA |
| 13 | Tiempo de espera consulta externa triage II | NO APLICA |
| 14 | Razón de mortalidad materna (por cada 100.000 nacidos vivos) | NO APLICA |
| 15 | Tasa de mortalidad en menores de cinco años (por cada 100.000 atendidos menores de cinco años) | NO APLICA |
| 16 | Tasa de mortalidad infantil (por cada 1.000 nacidos vivos) | NO APLICA |



| | | | | |
|--|-------------|--|-------|-------------------|
| Seguridad en el Diagnostico | Numerador | Números de citologías repetidas por error en la técnica en el periodo | 0 | 0/1771x100=0% |
| | Denominador | Total de citologías tomadas en el mismo periodo. | 1771 | |
| Oportunidad Del Diagnostico | Numerador | Número de citologías con alteración a la lectura en el periodo. | 42 | 42/1771*100=2.3% |
| | Denominador | Total de citologías leídas en el mismo periodo. | 1771 | |
| Oportunidad en la asignación de citas en la consultas de medicina general. | Numerador | Sumatoria total de los días calendario transcurridos entre la fecha en el cual el paciente solicita la cita para ser atendido en LA CONSULTA MÉDICA GENERAL y la fecha para la cual le asigna la cita. | 29802 | 29802/29802=1 día |
| | Denominador | Nº total de consulta por medicina general asignadas en el periodo. | 29802 | |
| Oportunidad en la atención en imagenología | Numerador | Sumatoria en el número de días transcurridos entre la solicitud del servicio de imagenología y el momento en el cual es prestado el servicio. | 1314 | 1314/1314=1 día |
| | Denominador | Total de atenciones en el SERVICIO DE IMAGENOLOGÍA. | 1314 | |



| | | | | |
|---|-------------|--|------|-----------------|
| Oportunidad en la atención en la consulta de odontología genera | Numerador | Sumatoria total de los días calendarios transcurridos entre la fecha en la cual el paciente solicita cita para ser atendido en la consulta odontológica general y la fecha para el cual es asignada la cita. | 7971 | 7971/7971= 1día |
| | Denominador | Número total de consultas odontológicas generales asignadas en la institución. | 7971 | |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|--------------|
| Proporción de vigilancia de Eventos Adversos | Numerador | Número total de eventos adversos destacados y gestionados | 6 | 6/6x100=100% |
| | Denominador | Número total de eventos adversos destacados. | 6 | |

| | | | | |
|---|-------------|--|---|----------|
| Oportunidad en la detección de cáncer de cuello uterino | Numerador | Número total de pacientes con CA de cuello uterino detectados en situ. | 0 | 0/0=100% |
| | Denominador | Número total de pacientes detectados con cáncer de cuello uterino. | 0 | |

| | | | | |
|--|-------------|--|-----------|------------------------------|
| Oportunidad de entrega de medicamentos POS | Numerador | Número total de medicamentos POS ordenados por el médico que son entregados por la farmacia desde la primera vez que el afiliado o su representante presenta la formula. | 2.074.335 | 2.074.335/2.074.384*100=100% |
| | Denominador | Número total de medicamentos POS solicitados a la farmacia por el afiliado o su representante durante el periodo. | 2.074.384 | |



d) PROCESO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

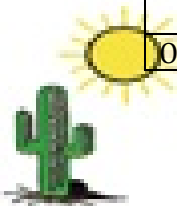
Se realizaron 5851 remisiones a niveles superiores de atención con criterios de pertinencia que justificaron el proceso de remisiones de manera oportuna a fin de evitar graves riesgos a la vida y salud del usuario. Específicamente en las siguientes especialidades:

| ESPECIALIDAD | CANTIDAD |
|-------------------------|--------------|
| GINECOLOGIA | 857 |
| ORTOPEDIA | 1 |
| OFTLAMOLOGIA | 221 |
| CIRUGIA GENERAL | 153 |
| PSICOLOGIA | 0 |
| OPTOMETRIA | 456 |
| MEDICINA INTERNA | 444 |
| DERMATOLOGIA | 240 |
| UROLOGIA | 240 |
| NUTRICION | 0 |
| PEDIATRIA | 735 |
| PSIQUIATRIA | 20 |
| OTOTRRINOLARINGOLOGIA | 144 |
| NEUROLOGIA | 20 |
| NEUCIRUGIA | 0 |
| CIRUGIA VASCULAR | 5 |
| ECOGRAFIAS OBSTERICAS | 0 |
| FONOAUDIOLOGIA | 26 |
| CIRUJANO MAXILOFACIAL | 18 |
| TOTAL REMISIONES | 3.580 |

e) ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DESPLEGADAS DURANTE 2017

La demanda de servicios de consulta externa ambulatoria, a cargo de la IPSI Sumuywajat durante la vigencia 2017 se relaciona a continuación:

| SERVICIOS | N° ATENCIONES | | OPORTUNIDAD | |
|----------------------------------|---------------|----------|-------------|----------|
| | Año 2016 | Año 2017 | Año 2016 | Año 2017 |
| Consultas de medicina general | 23.500 | 29.802 | 2 | 3 |
| Consultas de odontología general | 9.385 | 7971 | 1 | 1 |
| Consulta de enfermería | 4.725 | 7471 | | 1 |
| Otras consultas | 7.222 | 5572 | 1 | 1 |



| | | | | |
|--|--------|-------|---|---|
| diferentes a médico, enfermera u odontólogo (incluye psicología y nutrición) | | | | |
| Imagenología (incluye ecografías obstétricas y Rx periapicales) | 814 | 1314 | 1 | 1 |
| Exámenes de laboratorio clínico | 25.881 | 28048 | 1 | 1 |
| Citologías cervico uterinas | 1.163 | 1705 | 1 | 1 |

Como se evidencia logramos aumentar el volumen de atención, a razón del aumento en la demanda de pacientes, resultado del crecimiento en número de afiliados producto de una atención en salud, con sentido humano, oportuna y eficiente.

Para lo cual se fortaleció el Talento humano asistencial, vinculando personal del nivel profesional y técnico con la finalidad, que nuestros usuarios obtengan los servicios que requieren sin que se presenten retrasos que pongan en riesgo su vida o su salud.

Contratando a través de Contrato de Trabajo y /o Contrato de Prestación de Servicios el siguiente talento humano:

- 1 Enfermera profesional para la atención de programa de planificación familiar y detección de las alteraciones del joven.
- 1 Médico general para la atención por primera vez de los programas protección específica y detección temprana.
- 1 Higienista Oral para la atención intramural de programas en salud oral
- 1 Auxiliar de Enfermería para la implementación de la estrategia "Conoce tu riesgo, Cuida tu peso" para búsqueda activa de pacientes con ECNT.
- 1 Guía Bilingüe, para la traducción, apoyo y acompañamiento a los afiliados especialmente a la población indígena.

En este orden, el área asistencial de la IPSI está integrada de esta manera:

CAPACIDAD INSTALADA

PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD EN ATENCIÓN EN SALUD

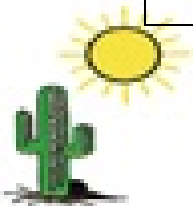
| CONDICIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO | |
|---|------------|
| Nº de días de atención a la semana | Cinco |
| Nº de horas diaria | nueve (9) |
| Horario de atención | 6 am- -6pm |



| | |
|--|------------|
| Tiempo de Atención por Paciente consulta general | 20 Minutos |
| Tiempo de Atención por Paciente de P y P | 20 Minutos |

CAPACIDAD INSTALADA/ OFERTA INSTALADA

| PROMOCIÓN PREVENCIÓN | Y | Nº DE CONSULTORIOS DISPONIBLES | DE | Nº DE PROFESIONALES | Nº DE HORAS POR DÍA |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|----|------------------------|------------------------|
| Médicos Generales | | 2 | | 2 | 16 |
| Enfermera | | 3 | | 3 | 24 |
| Promotora de salud | | 1 | | 1 | 9 |
| Higienista Oral | | 1 | | 1 | 8 |
| CONSULTA MORBILIDAD | | | | | |
| Médicos generales | | 4 | | 6 | 38 |
| Auxiliar de enfermería | | 2 | | 2 | 18 |
| Odontólogo | | 3 | | 2 | 15 |
| Auxiliar de Odontología | | 3 | | 2 | 18 |
| Bacterióloga | | 1 | | 1 | 8 |
| Auxiliar de laboratorio | | 1 | | 2 | 13 |
| Cito tecnóloga | | 1 | | 1 | 8 |
| Nutricionista | | 1 | | 1 | 8 |
| Regente de Farmacia | | 1 | | 1 | 8 |
| Psicóloga | | 1 | | 1 | 5 |
| Ingeniera ambiental | | 1 | | 1 | 4 |
| Gestora Social | | 1 | | 1 | 8 |
| Auxiliar de SIAU | | 1 | | 1 | 9 |
| Higienista Oral | | 1 | | 1 | 9 |



| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Auxiliar de citas | 1 | 3 | 26 |
| Guía bilingüe | 1 | 1 | 8 |
| EQUIPO EXTRAMURAL | Nº DE CONSULTORIOS DISPONIBLES | Nº DE PROFESIONALES | Nº DE HORAS POR SEMAS |
| Médico general | 1 | 1 | 40 |
| Enfermera | 1 | 1 | 25 |
| Higienista Oral | 1 | 1 | 40 |
| Auxiliar de Enfermería | 1 | 1 | 45 |

Para lograr la máxima satisfacción en nuestros usuarios, durante la vigencia 2017, la cual está directamente relacionada y condicionada al cumplimiento de los atributos de calidad: seguridad, oportunidad, continuidad, pertinencia y accesibilidad desarrollamos las siguientes actividades:

Seguimiento a la calidad en la prestación de servicios mediante auditorias concurrentes y desarrollo de comités institucionales.

Gestión al riesgo mediante visitas domiciliarias a las pacientes de programa de control prenatal, crecimiento y desarrollo, y pacientes con patologías de interés en salud publica entre ellas tuberculosis, sífilis, desnutrición.

Captación, diagnóstico y seguimiento oportuno a niñas y los niños menores de cinco (5) años con desnutrición aguda pacientes en aplicación de la Resolución N° 5406 de 2015.

Implementación de la Circular 256 de 2016, para el monitoreo de los indicadores de calidad.

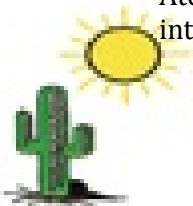
Sistematización de los registros clínicos, mediante Software para el sector salud KRYSTALO.

Demanda inducida para promoción y prevención.

Incremento de las jornadas de salud extramural en las comunidades del área rural donde se encuentran asentados afiliados de la IPSI, desarrollando durante el año 2017, 139 jornadas de salud extramural, resultando una variación positiva con relación al año inmediatamente.

| Jornadas de salud extramurales | | |
|--------------------------------|------|------------|
| 2016 | 2017 | Incremento |
| 83 | 139 | 56 |

Atención de manera regular (dos veces a la semana) al centro de atención integral e intercultural en salud AIPIAN.



Seguimiento de los riesgos en la prestación de los servicios mediante el programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad de atención en salud PAMEC

Desarrollo de acciones de formación continua del Talento humano en salud, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la Administración Temporal para el sector salud y el Municipio de Maicao, además de las actividades de socialización, actualización y capacitación de guías y protocolos realizados al interior de la institución con talento humano propio.

Acompañamiento a otros niveles de complejidad a pacientes indígenas y no indígenas

PRINCIPALES 10 CAUSAS DE MORBILIDAD

| ITEM | CODIGO | DIAGNOSTICO |
|------|--------|--|
| 1 | J00X | Rinofaringitis Aguda (resfriado comun) |
| 2 | I10X | Examen Médico General |
| 3 | I10X | Hipertensión esencial (primaria) |
| 4 | R51X | Cefalea |
| 5 | Z719 | Consulta, no especificada |
| 6 | A09X | Diarrea y gastroenteritis de presunto origen infeccioso |
| 7 | J22X | Infección Aguda no especificada de las vías respiratorias inferiores |
| 8 | N390 | Infección de Vías urinarias , sitio no especificado |
| 9 | M545 | Lumbago no especificado |
| 10 | R520 | Dolor agudo |

El Comportamiento es muy similar al año inmediatamente anterior, a razón de los repentinos cambios climáticos, la falta de agua potable en las comunidades del área rural, la ausencia de estilos de vida saludable, que permanecen en el Municipio determinan, entre otros, las principales causas de morbilidad, en el caso de enfermedades como: resfriado, diarrea e hipertensión .

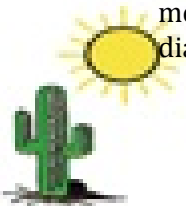
f) GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA:

Con relación a la gestión en salud pública de realizaron oportunamente las notificaciones al SIVIGILA de las patologías de interés en salud pública, en el manejo de la enfermedad cumplieron con las guías y protocolos de atención, minimizando considerablemente la carga de enfermedad existente y la propagación de la misma,

| 2016 | | | |
|--------------------|------------|-------------|-------|
| DIAGNOSTICO | ZONA RURAL | ZONA URBANA | TOTAL |
| Desnutrición aguda | 43 | 8 | 51 |

| 2017 | | | |
|--------------------|------------|-------------|-------|
| DIAGNOSTICO | ZONA RURAL | ZONA URBANA | TOTAL |
| Desnutrición aguda | 11 | 2 | 13 |

Observando una variación positiva en la reducción de la desnutrición en los niños y niñas menores de 5 años, resultadas de estrategias de continuo seguimiento, búsquedas activas y diagnóstico oportuno.



Durante el 2017 atendimos 7 pacientes con diagnóstico de TBC, 6 en la zona rural y 1 en la zona urbana, logrando controlar su Patología, a causa de la pertinencia, continuidad y adherencia a las guías del equipo, en el manejo y supervisión del tratamiento.

En el marco del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021 y búsqueda de la reducción de la inequidad en salud se suscribió contrato con el Municipio de Maicao para el desarrollo de 3 dimensiones prioritarias y 1 transversal, (Salud Ambiental, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Vida Saludable y Condiciones No Trasmisibles y el subprograma de Salud Oral) cada dimensión a su vez desarrolla un componente transectorial y sectoriales que incorpora un conjunto de acciones (estrategias comunes y específicas) que permiten as u vez el fortalecimiento de las acciones individuales de protección específica, detección temprana y las enfermedades de interés en salud pública, de la población afiliada a LA IPSI.

Siendo la salud pública un compromiso social e institucional, que define la actuación articulada entre actores que garanticen el bienestar integral de la población del municipio de Maicao, La IPSI ejecuto el siguiente contrato:

| | |
|-------------------------------|---|
| VIGENCIA | 2017 |
| MODALIDAD DE SELECCION | Contrato Interadministrativo |
| OBJETO | Prestación de servicios de salud para ejecutar acciones del plan de intervenciones colectivas sobre Salud Ambiental (Habitad Saludable), Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Oral y Vida Saludable y condiciones no transmisibles (ECNT) en el Municipio de Maicao, Departamento de La Guajira |
| VALOR DEL CONTRATO | Quinientos treinta y dos millones setecientos cincuenta y cinco mil trescientos cincuenta y un peso (\$532.755.351.00) |
| NUMERO DEL CONTRATO | Nª 210 del 2017 |
| PLAZO DE EJECUCION | 6 meses |

La ejecución de este contrato permitió dar respuesta a los desafíos actuales en salud pública y para consolidar, en el marco del sistema de protección social, desarrollando de intervención colectiva e individual, que involucran tanto al sector salud como a otros sectores, logrando disminuir la brecha existente entre los indicadores de salud, en relación con el resultado y la calidad esperada, en materia Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Ambiental Saludable, salud oral, Salud Sexual y productiva, Salud Menta y Enfermedades Crónicas No Trasmisibles



Maicao, Marzo 27 de 2018

Doctor:
EGAR PAZ OSPINO
Gerente
IPSI SUMUYWAJAT
E. S. M.

**ASUNTO: INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DEL AREA ASISTENCIAL
VIGENCIA 2017.**

Estimado Gerente:

Soy Stella María Burgos Jaime, Abogada, Especialista en Gerencia Pública, Derecho laboral y Seguridad Social, Verificadora de Estándares de Calidad, Coordinadora Asistencial de la IPSI Sumuywajat desde Enero de 2008, Institución Prestadora de Servicios de Salud pública de carácter especial, encargada de la prestación de servicios asistenciales de salud de baja complejidad en el Municipio de Maicao, Departamento de La Guajira.

Mediante este documento presento, informe que contiene los principales resultados y gestión realizada por la Coordinación Asistencial, gracias a Dios, al trabajo participativo y articulado del equipo técnico integrado por trabajadores y contratistas, con base en información oficial reportada ante las entidades contratantes, instancias nacionales, departamentales, organismos de vigilancia y control, se logró estructurar este documento que recoge, de manera breve, el resultado de indicadores de gestión, de la vigencia anterior.

Lo anterior, con el fin de proporcionarle los insumos necesarios para dar cumplimiento a la Rendición de Cuentas de la IPS INDIGENA SUMUYWAJAT para vigencia 2017, de conformidad a lo dispuesto en la Ley 1438 de 2011. Artículo 109. *“Obligatoriedad de audiencias públicas de Entidades Promotoras de Salud y Empresas Sociales del Estado. Todas las Entidades Promotoras de Salud y Empresas Sociales del Estado del sector salud y las Instituciones Prestadoras de Salud públicas, tienen la obligación de realizar audiencias públicas, por lo menos una vez al año, con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de su gestión. Para ello deberán presentar sus indicadores en salud, gestión financiera, satisfacción de usuarios y administración*



2. MANEJO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

a). CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR



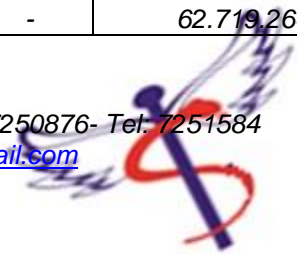
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL

Periodos contables terminados el 31/12/2017 y 31/12/2016

(Cifras en pesos Colombianos)

VIGILADO Supersalud 

| | | NOTAS | 2017 | 2016 | VARIACION ABSOLUTA | VARIACION RELATIVA |
|-----------|--|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | ACTIVOS | | 3.642.251.784,63 | 3.131.805.856,79 | 510.445.927,84 | 258,06 |
| | ACTIVO CORRIENTE | | 143.623.884,38 | 571.297.046,58 | - 427.673.162,20 | 220,47 |
| 11 | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO | N-3 | 8.551.485,95 | 40.484.019,40 | - 31.932.533,45 | -78,88 |
| 1110 | DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS | | 8.551.485,95 | 40.484.019,40 | - 31.932.533,45 | -78,88 |
| | | | | | - | |
| 13 | CUENTAS POR COBRAR | N-4 | 57.373.925,00 | 483.899.999,18 | - 426.526.074,18 | 213,38 |
| 1319 | PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD | | 96.439.034,00 | 483.581.403,18 | - 387.142.369,18 | -80,06 |
| 1384 | OTROS DEUDORES | | 934.891,00 | 318.596,00 | 616.295,00 | 193,44 |
| 1386 | DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR COBRAR | | - 40.000.000,00 | - | - 40.000.000,00 | 100,00 |
| | | | | | - | |
| 15 | INVENTARIOS | N-5 | 77698473,43 | 46.913.028,00 | 30.785.445,43 | 85,96 |
| 1510 | MERCANCIAS EN EXISTENCIAS | | 5.840.197,49 | 5.122.228,33 | 717.969,16 | 14,02 |
| 1514 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 71.858.275,94 | 41.790.799,67 | 30.067.476,27 | 71,95 |
| | | | | | - | |
| | ACTIVO NO CORRIENTE | | 3.498.627.900,25 | 2.560.508.810,21 | 938.119.090,04 | 37,59 |
| 16 | PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS | N-6 | 3.498.627.900,25 | 2.542.802.560,21 | 955.825.340,04 | 37,59 |
| 1605 | TERRENOS | | 239.824.000,00 | 80.423.000,00 | 159.401.000,00 | 198,20 |
| 1615 | CONSTRUCCIONES EN CURSO | | 1.527.488.141,00 | 1.333.784.284,00 | 193.703.857,00 | 14,52 |
| 1635 | BIENES MUEBLES EN BODEGA | | - | 62.719.264,00 | - 62.719.264,00 | -100,00 |

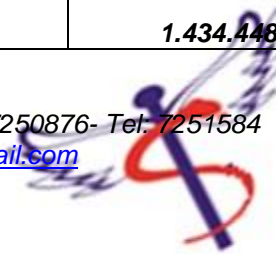


| | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| 1640 | EDIFICACIONES | | 1.085.745.460,58 | 986.572.774,58 | 99.172.686,00 | 10,05 |
| 1645 | PLANTAS, DUCTOS Y TUNELES | | 93.738.570,00 | - | 93.738.570,00 | 100,00 |
| 1660 | EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO | | 202.382.287,67 | 115.022.538,00 | 87.359.749,67 | 75,95 |
| 1665 | MUEBLES, ENSERES YEQUIPO DE OFICINA | | 228.742.518,00 | 152.018.518,00 | 76.724.000,00 | 50,47 |
| 1670 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION | | 161.979.893,00 | 155.466.535,00 | 6.513.358,00 | 4,19 |
| 1675 | EQUIPOS DE TRACCION Y ELEVACION | | 82.990.000,00 | 82.990.000,00 | - | 0,00 |
| 1685 | DEPRECIACION ACUMULADA | | - 124.262.970,00 | - 426.194.353,37 | 301.931.383,37 | -70,84 |
| | | | | | - | |
| 19 | OTROS ACTIVOS | | - | 17.706.250,00 | - 17.706.250,00 | -100,00 |
| 1915 | OBRAS Y MEJORAS EN PROPIEDAD AJENA | | - | 17.706.250,00 | - 17.706.250,00 | -100,00 |
| 1970 | INTANGIBLES | | - | 21.428.200,00 | - 21.428.200,00 | 100,00 |
| 1975 | AMORTIZACION ACUMULADA | | - | - 21.428.200,00 | 21.428.200,00 | 100,00 |
| | | | | | | |
| TOTAL ACTIVO | | | 3.642.251.784,63 | 3.131.805.856,79 | 510.445.927,84 | 16,30 |

| | | NOTAS | 2017 | 2016 | VARIACION ABSOLUTA | VARIACION RELATIVA |
|-----------|----------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|
| 2 | PASIVOS | | 922.771.490,34 | 894.704.999,48 | 28.066.490,86 | 229,75 |
| | PASIVO CORRIENTE | | 668.794.475,28 | 886.567.281,48 | - 217.772.806,20 | - 23,33 |
| 23 | PRESTAMOS POR PAGAR | N-7 | 207.004.571,54 | 196.524.936,88 | 10.479.634,66 | 5,33 |



| | | | | | | |
|-----------|--|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 2313 | FINANCIAMIENTO INTERNO DE CORTO PLAZO | | 207.004.571,54 | 196.524.936,88 | 10.479.634,66 | 5,33 |
| 24 | CUENTAS POR PAGAR | N-8 | 387.819.912,74 | 622.184.918,60 | - | 37,67 |
| 2401 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | 344.555.619,67 | 233.889.187,60 | 110.666.432,07 | 47,32 |
| 2424 | DESCUENTOS DE NOMINA | | 8.237.570,00 | 16.829.900,00 | 8.592.330,00 | 51,05 |
| 2436 | RETENCION EN LA FUENTE | | 16.577.988,07 | 10.452.768,00 | 6.125.220,07 | 58,60 |
| 2490 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR | | 18.448.735,00 | 361.013.063,00 | 342.564.328,00 | 94,89 |
| 25 | OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | N-9 | 73.969.991,00 | 67.857.426,00 | 6.112.565,00 | 9,01 |
| 2511 | BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO | | 73.969.991,00 | 67.857.426,00 | 6.112.565,00 | 9,01 |
| | PASIVOS NO CORRIENTES | | 253.977.015,06 | 8.137.718,00 | 245.839.297,06 | 253,08 |
| 23 | PRESTAMOS POR PAGAR | N-7 | 242.263.866,06 | - | 242.263.866,06 | 100,00 |
| 2314 | FINANCIAMIENTO INTERNO A LARGO PLAZO | | 242.263.866,06 | - | 242.263.866,06 | 100,00 |
| 24 | CUENTAS POR PAGAR | N-8 | 10.261.201,00 | 6.703.270,00 | 3.557.931,00 | 53,08 |
| 2401 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | 7.365.201,00 | 2.538.070,00 | 4.827.131,00 | 190,19 |
| 2424 | DESCUENTOS DE NOMINA | | 1.260.000,00 | 1.260.000,00 | - | - |
| 2490 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR | | 1.636.000,00 | 2.905.200,00 | 1.269.200,00 | 43,69 |
| 25 | OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | N-9 | 1.451.948,00 | 1.434.448,00 | 17.500,00 | 100,00 |



| | | | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| 2511 | BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO | | 1.451.948,00 | 1.434.448,00 | 17.500,00 | 100,00 |
| 3 | PATRIMONIO | | 2.719.480.294,29 | 2.237.100.857,31 | 482.379.436,98 | 21,56 |
| 32 | PATRIMONIO INSTITUCIONAL | N-10 | 2.719.480.294,29 | 2.237.100.857,31 | 482.379.436,98 | 21,56 |
| 3208 | CAPITAL FISCAL | | 1.669.266.419,00 | 1.637.335.573,18 | 31.930.845,82 | 1,95 |
| 3215 | RESERVAS | | 567.834.438,31 | 554.149.789,41 | 13.684.648,90 | 2,47 |
| 3230 | RESULTADO DEL EJERCICIO | | 11.918.193,61 | 45.615.494,72 | - | -73,87 |
| 3268 | IMPACTOS POR LA TRANSICIÓN AL NUEVO MARCO DE REGULACIÓN | | 470.461.243,37 | - | 470.461.243,37 | 100,00 |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | | | 3.642.251.784,63 | 3.131.805.856,79 | 510.445.927,84 | 16,30 |

EGAR PAZ OSPINO
DIRECTOR GENERAL

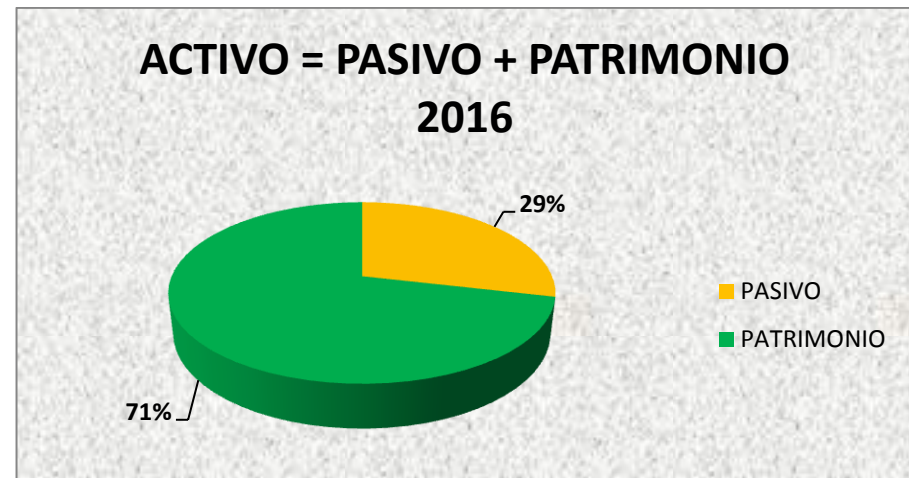
ROGER GONZALEZ LOBO
CONTADOR PUBLICO
TP - 78621 - T

JOSEFERNANDO GUEVARA
REVISOR FISCAL
TP 107381-T

b). DETALLE DE RECURSOS INVERTIDOS EN EL PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION

| 2016 | 2017 |
|------------|------------|
| 35.668.334 | 33.040.000 |
| 16.096.667 | 39.041.728 |





c). CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN DE ACCION

Este este punto se menciona los proyectos y programas en ejecución a la fecha, los proyectos y programas a ejecutar por la entidad durante el resto de la vigencia 2.017

- Para el año 2017 la dirección general tiene como meta adecuar área de urgencia en cuanto a infraestructura para lo cual se contrató lo siguientes:

| CONCEPTO | VALOR | FECHA CDP |
|---|------------|------------|
| REDES DE GASES MEDICINALES | 40.000.000 | 12/07/2016 |
| SISTEMA CONTRA INCENDIOS | 47.300.600 | 12/08/2016 |
| REDES ELECTRICAS | 31.473.178 | 07/09/2016 |
| ESTRUCTURA DE TANQUES ELEVADOS | 37.000.000 | 30/01/2017 |
| AIRE INTEGRAL | 60.000.000 | 06/02/2017 |
| ELABORACION DE PLANOS Y SISTEMA ELECTRICO | 10.800.000 | 20/02/2017 |
| REDES CONTRA INCENDIOS | 9.460.600 | 02/03/2017 |
| CIELO RASO | 11.100.000 | 08/03/2017 |
| BARANDAS | 5.220.000 | 09/03/2017 |
| CIRCUITO CERRADO | 36.416.000 | 10/03/2017 |
| OBRAS DE ADECUACION | 82.402.467 | 22/03/2017 |
| TRANSFORMADOR/SUBESTACION | 93.738.570 | 02/05/2017 |

- Programa o proyecto en la que puntualizo la dirección general fue la adecuación del auditorio para poder brindar mayor bienestar y confort a sus visitantes, para esta adecuación la IPS invirtió así:

| | | |
|----------------------|------------|------------|
| MANTO ASFALTICO | 4.206.939 | 20/10/2017 |
| ADECUACION AUDITORIO | 15.000.000 | 01/11/2017 |
| CIELO RASO AUDITORIO | 15.676.000 | 01/11/2017 |
| IMPERMEABILIZACION | 1.600.000 | 13/11/2017 |

- Se destaca la participación de la IPS en el Proyecto PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVA, ejecución en el municipio de Maicao, este proyecto maneja los siguientes programas: seguridad alimentaria y nutricional, salud ambiental, salud oral, enfermedades crónicas no transmisibles

| Contratante | Concepto | Valor |
|---------------------|---|---------------|
| Municipio de Maicao | PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS vigencia 2017 | \$532.755.351 |



d). GESTION

Informes de gestión

En asamblea general marzo 30 de 2.018 el director general rindió informe de gestión de la vigencia 2.017, donde se puede evidenciar el grado de avance de las políticas de desarrollo administrativo, transparencia, participación y servicio al ciudadano, gestión del talento humano, eficiencia administrativa y gestión financiera, todo lo anterior se publicó en la página web de la entidad con el fin que la comunidad en general lo conozca y participe con propuesta e inquietudes.

El informe de gestión descrito anteriormente fue aprobado por los asambleístas.

La gestión que se propone para el 2.018 entre otras cosas:

- Adecuación de la sala de espera.
- Los baños para los afiliados se renovaran con el fin de cumplir con la normatividad legal vigente.
- Elaboración del cielo raso de la nueva sede (clínica).



| INFORMES ANUALES (2.016) PRESENTADOS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO. | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|-----------|-----------|
| ITEM. | NOMBRE DEL INFORME. | PRESENTADO A: | FECHA DE ENVIO. | VIGENCIA. | RADICADO. |
| 1 | MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO. EJECUTIVO ANUAL. (MECI) | DEPARTAMAENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA. (DAFP) | 27 DE FEBRERO DE 2016 | 2015. | SI. |
| 2 | CONTROL INTERNO CONTABLE. (CHIP) | CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. (CGN) | 29 DE FEBRERO DE 2016 | 2015. | SI. |
| 3 | USO DEL SOFTWARE LEGAL. (DERECHOS DE AUTOR) | DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR. (DNA) | 17 DE MARZO DE 2016 | 2015. | SI. |
| 4 | LEY 581 DEL 2.000. (LEY DE CUOTAS.) | DEPARTAMAENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA. (DAFP) | 23 DE MARZO DE 2016 | 2015. | SI. |

e). INFORMES DE LOS ENTES DE CONTROL QUE VIGILAN A LA IPS INDIGENA SUMUYWAJAT

| INFORMES ANUALES (2.017) PRESENTADOS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO. | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|-----------|
| ITEM. | NOMBRE DEL INFORME. | PRESENTADO A: | FECHA DE ENVIO. | VIGENCIA. | RADICADO. |
| 1 | EJECUTIVO ANUAL. (ENCUESTA MECI) | DEPARTAMAENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA. (DAFP) | 24 DE FEBRERO DE 2017 | 2016. | SI. |
| 2 | CONTROL INTERNO CONTABLE. (CHIP) | CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. (CGN) | 23 DE FEBRERO DE 2017 | 2016. | SI. |
| 3 | USO DEL SOFTWARE LEGAL. (DERECHOS DE AUTOR) | DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR. (DNA) | 21 DE MARZO DE 2017 | 2016. | SI. |
| 4 | LEY 581 DEL 2.000. (LEY DE CUOTAS.) | DEPARTAMAENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA. (DAFP) | APLICA SOLO PARA LAS ENTIDADES DE RAMA EJECUTIVA, LEGISLATIVA Y JUDICIAL ORGANOS AUTONOMOS Y DE CONTROL. | 2016. | NO. |
| 5 | FORMULARIO UNICO REPORTE DE AVANCES DE LA GESTION. | DEPARTAMAENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA. (DAFP) | 15 DE NOVIEMBRE DE 2017 | 2016. | SI. |

| INFORMES ANUALES PRESENTADOS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO. | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|-----------|
| ITEM. | NOMBRE DEL INFORME | PRESENTADO A: | FECHA DE ENVIO | VIGENCIA. | RADICADO. |
| 1 | INFORME EJECUTIVO ANUAL. (MECI) | DEPARTAMAENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA. (DAFP) | PARA ESTE AÑO QUEDA POSTULADA LA FECHA DE DICHO INFORME YA QUE EL AÑO 2017 FUE ENVIADO EN 2 PARTES: INCUESTA MECI Y FURAG I EN FEBRERO Y FURAG II EN NOVIEMBRE. | 2017. | NO. |
| 2 | CONTROL INTERNO CONTABLE. (CHIP) | CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. (CGN) | 28 DE FEBRERO DE 2018 | 2017. | SI. |
| 3 | USO DEL SOFTWARE LEGAL. (DERECHOS DE AUTOR) | DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR. (DNA) | 22 DE MARZO DE 2018 | 2017. | SI. |
| 4 | FORMULARIO UNICO REPORTE DE AVANCES DE LA GESTION. | DEPARTAMAENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA. (DAFP) | A LA ESPERA DE LA FECHA ESTIPULADA POR EL DAFP. | 2017. | NO. |



INFORMES DE LOS ENTES DE CONTROL QUE VIGILAN A LA IPS INDIGENA SUMUYWAJAT

AREA FINANCIERA 2017

CRONOGRAMA DE VENCIMIENTO DE INFORMES AREA FINANCIERA VIGENCIA AÑO 2017

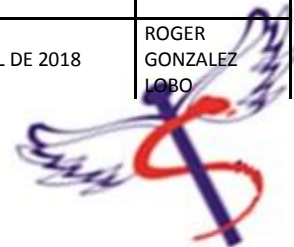
| ENTIDAD | REPORTE | FORMATOS | PERIODO | VENCIMIENTO | RESPONSABLES |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| CONTADURIA GENERAL DE LA NACION | CATEGORÍA CONTABLE PÚBLICA – EN CONVERGENCIA | CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2017 | 30 DE ABRIL DE 2017 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| | | CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE JULIO DE 2017 | |
| | | CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS | TERCER TRIMESTRE AÑO 2017 CUARTO TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE OCTUBRE DE 2017 15 DE FEBRERO DE 2018 | |
| CONTADURIA GENERAL DE LA NACION | CATEGORÍA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA | CGN2005_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2017 | 30 DE ABRIL DE 2017 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| | | CGN2005_002_OPERACIONES_RECIPROCAS | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE JULIO DE 2017 | |
| | | CGN2016_01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS | TERCER TRIMESTRE AÑO 2017 CUARTO TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE OCTUBRE DE 2017 15 DE FEBRERO DE 2018 | |
| SUPERSALUD | CIRCULAR 014 | FACTURACION RADICADA IPS | FACTURACION ENERO | 22 DE ENERO DE 2017 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| | | | FACTURACION FEBRERO | 22 DE FEBRERO DE 2017 | |
| | | | FACTURACION MARZO | 22 DE MARZO DE 2017 | |
| | | | FACTURACION ABRIL | 22 DE ABRIL DE 2017 | |
| | | | FACTURACION MAYO | 22 DE MAYO DE 2017 | |
| | | | FACTURACION JUNIO | 22 DE JUNIO DE 2017 | |
| | | | FACTURACION JULIO | 22 DE JULIO DE 2017 | |
| | | | FACTURACION AGOSTO | 22 DE AGOSTO DE 2017 | |
| | | | FACTURACION SEPTIEMBRE | 22 DE SEPTIEMBRE DE 2017 | |
| | | | FACTURACION OCTUBRE | 22 DE OCTUBRE DE 2017 | |
| | | | FACTURACION NOVIEMBRE | 22 DE NOVIEMBRE DE 2017 | |
| | | | FACTURACION DICIEMBRE | 22 DE DICIEMBRE DE 2017 | |
| SUPERSALUD | CIRCULAR 016 | FT004-CUENTAS POR PAGAR | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2017 | 20 DE ABRIL DE 2017 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| | | | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2017 | 20 DE JULIO DE 2017 | |
| | | | TERCER TRIMESTRE AÑO 2017 | 20 DE OCTUBRE DE 2017 | |
| | | | CUARTO TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE ENERO DE 2018 | |
| MINISTERIO PROTECCION SOCIAL | CIRCULAR 030 | CUENTAS POR COBRAR FACTURACION RADICADA | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2017 | 30 DE ABRIL DE 2017 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| | | | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE JULIO DE 2017 | |



| | | | | |
|--|--|---------------------------|-----------------------|--------|
| | | TERCER TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE OCTUBRE DE 2017 | humano |
| | | CUARTO TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE ENERO DE 2018 | |

Para tener en cuenta vencimientos AREA FINANCIERA 2018

| CRONOGRAMA DE VENCIMIENTO DE INFORMES AREA FINANCIERA VIGENCIA AÑO 2018 | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| ENTIDAD | REPORTE | FORMATOS | PERIODO | VENCIMIENTO | RESPONSABLES |
| CONTADURIA GENERAL DE LA NACION | CATEGORÍA CONTABLE PÚBLICA - EN CONVERGENCIA | CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2018 | 30 DE ABRIL DE 2018 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| | | CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE JULIO DE 2018 | |
| | | CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS | TERCER TRIMESTRE AÑO 2018 CUARTO TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE OCTUBRE DE 2018 15 DE FEBRERO DE 2019 | |
| CONTADURIA GENERAL DE LA NACION | CATEGORÍA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA | CGN2005_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2018 | 30 DE ABRIL DE 2018 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| | | CGN2005_002_OPERACIONES_RECIPROCAS | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE JULIO DE 2018 | |
| | | CGN2016_01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS | TERCER TRIMESTRE AÑO 2018 CUARTO TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE OCTUBRE DE 2018 15 DE FEBRERO DE 2019 | |
| SUPERSALUD | CIRCULAR 014 | FACTURACION RADICADA IPS | FACTURACION ENERO FACTURACION FEBRERO FACTURACION MARZO FACTURACION ABRIL FACTURACION MAYO FACTURACION JUNIO FACTURACION JULIO FACTURACION AGOSTO FACTURACION SEPTIEMBRE FACTURACION OCTUBRE FACTURACION NOVIEMBRE FACTURACION DICIEMBRE | 22 DE ENERO DE 2018 22 DE FEBRERO DE 2018 22 DE MARZO DE 2018 22 DE ABRIL DE 2018 22 DE MAYO DE 2018 22 DE JUNIO DE 2018 22 DE JULIO DE 2018 22 DE AGOSTO DE 2018 22 DE SEPTIEMBRE DE 2018 22 DE OCTUBRE DE 2018 22 DE NOVIEMBRE DE 2018 22 DE DICIEMBRE DE 2018 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| SUPERSALUD | CIRCULAR 016 | FT004-CUENTAS POR PAGAR | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2018 | 20 DE ABRIL DE 2018 | ROGER GONZALEZ LOBO (ELABORACION Y CARGUE) |
| | | | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2018 | 20 DE JULIO DE 2018 | |
| | | | TERCER TRIMESTRE AÑO 2018 | 20 DE OCTUBRE DE 2018 | |
| | | | CUARTO TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE ENERO DE 2018 | |
| MINISTERIO PROTECCION SOCIAL | CIRCULAR 030 | CUENTAS POR COBRAR FACTURACION RADICADA | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2018 | 30 DE ABRIL DE 2018 | ROGER GONZALEZ LOBO |



| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|-----------------------|--|
| | | | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE JULIO DE 2018 | |
| | | | TERCER TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE OCTUBRE DE 2018 | |
| | | | CUARTO TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE ENERO DE 2018 | |

AREA PRESUPUESTO 2017

| CRONOGRAMA DE VENCIMIENTO DE INFORMES AREA DE PRESUPUESTO VIGENCIA AÑO 2017 | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------|---|--|--|
| ENTIDAD | REPORTE | FORMATOS | PERIODO | VENCIMIENTO | RESPONSABLES |
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | CGR_PRESUPUESTAL | PROGRAMACIONDEINGRESOS | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2017 | 30 DE ABRIL DE 2017 | NADIA COTES VILLA (ELABORACION) |
| | | PROGRAMACIONDEGASTOS | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE JULIO DE 2017 | ROGER GONZALEZ LOBO (REVISION Y CARGUE) |
| | | EJECUCIONDEINGRESOS | TERCER TRIMESTRE AÑO 2017 | 31 DE OCTUBRE DE 2017 | |
| | | EJECUCIONDEGASTOS | CUARTO TRIMESTRE AÑO 2017 | 20 DE FEBRERO DE 2018 | |
| SUPERSALUD | CIRCULAR UNICA | EJECUCION PLAN DE MANTENIMIENTO | PRIMER SEMESTRE AÑO 2017 SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2017 | 31 DE JULIO DE 2017 25 DE FEBRERO DE 2018 | NADIA COTES VILLA (ELABORACION) ROGER GONZALEZ LOBO (REVISION Y CARGUE) |
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | PERSONAL Y COSTOS | PERSONAL Y COSTOS | AÑO 2017 | 31 DE MARZO DE 2018 | NADIA COTES VILLA (ELABORACION) ROGER GONZALEZ LOBO (REVISION Y CARGUE) |

AREA PRESUPUESTO 2018

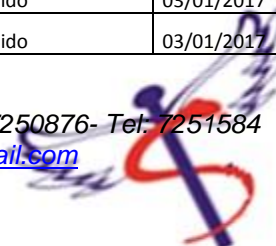
| CRONOGRAMA DE VENCIMIENTO DE INFORMES AREA DE PRESUPUESTO VIGENCIA AÑO 2018 | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------|---|--|--|
| ENTIDAD | REPORTE | FORMATOS | PERIODO | VENCIMIENTO | RESPONSABLES |
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | CGR_PRESUPUESTAL | PROGRAMACIONDEINGRESOS | PRIMER TRIMESTRE AÑO 2018 | 30 DE ABRIL DE 2018 | NADIA COTES VILLA (ELABORACION) |
| | | PROGRAMACIONDEGASTOS | SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE JULIO DE 2018 | ROGER GONZALEZ LOBO (REVISION Y CARGUE) |
| | | EJECUCIONDEINGRESOS | TERCER TRIMESTRE AÑO 2018 | 31 DE OCTUBRE DE 2018 | |
| | | EJECUCIONDEGASTOS | CUARTO TRIMESTRE AÑO 2018 | 20 DE FEBRERO DE 2019 | |
| SUPERSALUD | CIRCULAR UNICA | EJECUCION PLAN DE MANTENIMIENTO | PRIMER SEMESTRE AÑO 2018 SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2018 | 31 DE JULIO DE 2018 25 DE FEBRERO DE 2019 | NADIA COTES VILLA (ELABORACION) ROGER GONZALEZ LOBO (REVISION Y CARGUE) |
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | PERSONAL Y COSTOS | PERSONAL Y COSTOS | AÑO 2018 | 31 DE MARZO DE 2019 | NADIA COTES VILLA (ELABORACION) ROGER GONZALEZ LOBO (REVISION Y CARGUE) |



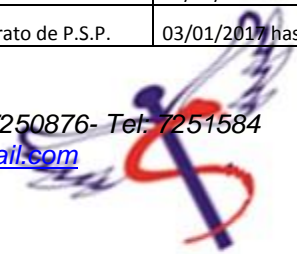
CONTRATACION:

> PROCESOS CONTRACTUALES Y GESTION DOCUMENTAL

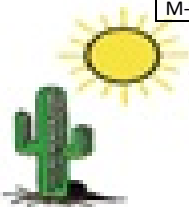
| NUMERO | NOMBRE DEL TRABAJADOR | OBJETO | MODALIDAD | DURACION | VALOR | ESTADO |
|--------|-------------------------------|------------------------------------|------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| 001 | JOSEGA GONZALEZ | Coordinadora Etnica | | | | En Ejecucion |
| 002 | EGAR PAZ | Director General | | | | En Ejecucion |
| 003 | NIVALDO ENRIQUE DAZA BLANCHAR | Jefe de almacen y mantenimiento | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$11,269,680 | Terminado |
| 004 | KATLIN OMAIRA SUAREZ PINTO | Auxiliar contable | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$10,627,680 | Terminado |
| 005 | NADIA COTES VILLA | Jefe de Presupuesto | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$10,627,680 | Terminado |
| 006 | ANTONIO JARARIYU | Mensajero | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,850,284 | Terminado |
| 007 | LINETH MARTINEZ ROJAS | Secretaria | Definido | 03/01/2017 hasta 30/03/2017 | \$2,462,571 | Terminado |
| 008 | MAVIS RODRIGUEZ | Aux servicios generales | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,850,284 | Terminado |
| 009 | MONICA ZARATE | Aux servicios generales | Definido | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,925,142 | Terminado |
| 010 | ORLANDO DIAZ CARRILLO | Portero | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,850,284 | Terminado |
| 011 | STELLA BURGOS | Coordinadora Asistencial | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$30,400,000 | Terminado |
| 012 | ANDRES GONZALEZ | Jefe de P y P Medicina Tradicional | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$28,000,000 | Terminado |
| 013 | OMARIS OJEDA | Bacteriologa | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$18,000,000 | Terminado |
| 014 | MARIA JOSE COTES | Odontologa | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$18,000,000 | Terminado |
| 015 | HILDA MEJIA | Enfermera Jefe | Definido | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$9,000,000 | Terminado |
| 016 | SIRLEY MARQUEZ | Regente de farmacia | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$12,997,680 | Terminado |
| 017 | MARILIN VALDEVALQUEZ | Auxiliar de enfermeria | Definido | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,971,840 | Terminado |
| 018 | YICELA ANAYA | Aux de Enfermeria | Definido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,943,680 | Terminado |
| 019 | ESTEBANA MARGARITA PAJARO | Promotora de salud | Indefinido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,943,680 | En Ejecucion |
| 020 | NELSY NAVARRO COMAS | Auxiliar de atencion al cliente | Indefinido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$10,285,680 | En Ejecucion |
| 021 | DUVER TORRES | Auxiliar de odontologia | Indefinido | 02/01/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,943,680 | En Ejecucion |
| 023 | DANITZA CAMBAR POLANCO | Asignacion de Citas | Definido | 03/01/2017 hasta 30/03/2017 | \$2,656,920 | Terminado |
| 024 | ALEXANDER SOLANO PANA | Conductor | Definido | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,925,142 | Terminado |
| 025 | OMAR CONTRERAS | Aux servicios generales | Definido | 03/01/2017 hasta 30/03/2017 | \$2,462,571 | Terminado |
| 026 | JOHANA MEDINA | Aux de Enfermeria | Definido | 03/01/2017 hasta 30/03/2017 | \$2,485,920 | Terminado |



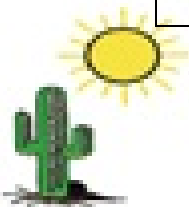
| | | | | | | |
|-------|----------------------------|--|--------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| 027 | FIDELINA GONZALEZ JAYARIYU | Aux enfermeria extramural | Definido | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,971,840 | Terminado |
| 028 | MAIRA DIAZ | Auxiliar de odontologia | Definido | 02/01/2017 hasta 30/03/2017 | \$1,367,670 | Terminado |
| A-029 | MAYRA INDABURO SIERRA | Aprendiz Sena | Definido | 02/01/2017 hasta 07/02/2017 | \$ 909,854 | Terminado |
| P-030 | JOSE FERNANDO GUEVARA | Revisor fiscal | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 31/03/2017 | \$3,600,000 | Terminado |
| P-031 | ROGER GONZALEZ LOBO | Contador | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$10,680,000 | Terminado |
| P-032 | ROBERTO MIRANDA | Auditor Medico | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 31/03/2017 | \$10,200,000 | Terminado |
| P-033 | OSCAR VASQUEZ VELASQUEZ | Apoyo gestion administrativa | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$8,900,000 | Terminado |
| P-034 | SABRINA TORRES ROMERO | control interno | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$8,900,000 | Terminado |
| S-035 | MARGARITA SERPA PINTO | Asistente administrativo | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$5,529,866 | Terminado |
| P-036 | JULIO BARROS ZABALETA | Ingeniero de Sistemas | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$8,900,000 | Terminado |
| S-037 | LEIDA LAITANO NIETO | Apoyo actividades de informacion y atencion al usuario | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$5,529,866 | Terminado |
| S-038 | KATHERINE PUSHAINA | Apoyo gestion equipo extramural | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$8,900,000 | Terminado |
| S-039 | KATLHEEN CONTRERAS | Auxiliar administrativo | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$5,592,000 | Terminado |
| P-040 | YELMIS BERTIS JIMENEZ | Profesional de Apoyo a la gestion asistencial | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$11,866,666 | Terminado |
| P-041 | MISAEEL HERRERA CONTRERAS | Asesorias juridicas | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$7,200,000 | Terminado |
| P-042 | ALEJANDRA GOMEZ ORDUZ | Ingeniero de Facturacion | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$11,866,666 | Terminado |
| P-043 | SOENIA GONZALEZ GONZALEZ | Apoyo a la Gestion Etnica | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 28/02/2017 | \$3,866,667 | Terminado |
| P-044 | ERIKA CONTRERAS PELAEZ | Citologa | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$6,300,000 | Terminado |
| P-045 | YULEIDIS DIAZ ANAYA | Psicologa | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$5,933,333 | Terminado |
| P-046 | YAHILETH GUTIERREZ GOMEZ | Medico Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$12,460,000 | Terminado |
| P-047 | AMELIA LOPEZ ARIZA | Medico Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$12,460,000 | Terminado |
| P-048 | KAREN MEJIA JIMENEZ | Nutricionista | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 02/03/2017 | \$3,600,000 | Terminado |
| P-049 | ERMILA CELEDON RIAÑO | Enfermera Extramural | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$11,120,000 | Terminado |
| S-050 | ANA ELENA OROZCO MOVILLA | Higienista Oral | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/03/2017 | \$2,733,867 | Terminado |
| P-051 | JENNIFER FRANCO GUERRA | Medico Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$12,460,000 | Terminado |
| P-052 | IRIS CAMARGO GARCES | Medico Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$12,960,000 | Terminado |
| S-053 | NOELIA MARIN PINEDO | Asignacion de Citas | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 31/03/2017 | \$3,520,000 | Terminado |
| P-054 | YISARETH PANA GONZALEZ | Apoyo a la Gestion Etnica | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$11,866,666 | Terminado |



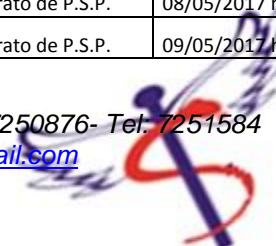
| | | | | | | |
|-------|---------------------------------------|---|------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| S-055 | NELBA GONZALEZ IPUANA | Servicio General AIPIAN | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 31/03/2017 | \$3,856,667 | Terminado |
| P-056 | JOHANA MENCO HERNANDEZ | Medico Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 05/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$8,306,667 | Terminado |
| P-057 | DARWIN PINTO QUIROZ | Medico- morbilidad | Contrato de P.S.P. | 06/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$16,333,325 | Terminado |
| P-058 | EDUARD PERALTA MEJIA | Ingeniero Ambiental | Contrato de P.S.P. | 12/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,506,667 | Terminado |
| P-059 | YIMI DE LOS REYES CARRILLO | Odontologo | Contrato de P.S.P. | 12/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,788,333 | Terminado |
| P-060 | ELICERIO PAEZ MARTINEZ | Medico- morbilidad | Contrato de P.S.P. | 23/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$11,060,000 | Terminado |
| S-061 | JOSE FERNANDEZ RAMIREZ | Suministro de agua a las comunidades | Contrato suministro | 02/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$42,000,000 | Terminado |
| A-062 | ALEXANDER SOLANO PANA | Arrendamiento de vehiculo, Equipo Extramural | Contrato arrendamiento | 02/01/2017 hasta 31/01/2017 | 46,200,000 | Terminado |
| A-063 | JOSE FERNANDEZ RAMIREZ | Arrendamiento de vehiculo, Personal IPS | Contrato arrendamiento | 02/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$36,000,000 | Terminado |
| A-064 | ALEXIS ARREDONDO ANDRADE | Arrendamiento de equipos de laboratorio | Contrato arrendamiento | 02/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$ 900,000 | Terminado |
| A-065 | CARMEN ESPAÑA | Arrendamiento de equipos de laboratorio | Contrato arrendamiento | 02/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$ 600,000 | Terminado |
| V-066 | LAOS SEGURIDAD/LUIS ALBERTO ORDOÑEZ | Servicio de vigilancia | Contrato de P.S.P. | 02/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$26,197,206 | Terminado |
| A-067 | JOSEFA FERNANDEZ RAMIREZ | Arrendamiento de vehiculo extramural (afiliacion) | Contrato arrendamiento | 03/01/2017 hasta 31/03/2017 | \$36,000,000 | Terminado |
| P-068 | ENRIQUE SOLANO GALVAN/IDIMA | Ecografias obstetricas | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$10,200,000 | Terminado |
| P-069 | YIRA GOMEZ GUERRA | Patologa | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$3,000,000 | Terminado |
| S-070 | JUAN CARLOS DAWD/DROGUERIA UNO A | Suministro de medicamentos por evento | Contrato suministro | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$5,400,000 | Terminado |
| M-071 | DILSIA EPIAYU/PASIPAMANA GROUP | Mantenimiento de infraestructura | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$21,546,150 | Terminado |
| M-072 | JAMEL BONILLA/FUMI MATW | Mantenimiento Fumigacion contra plagas | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,400,000 | Terminado |
| M-073 | SAMUEL PINTO BOLIVAR | Mantenimiento de redes electricas | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,300,000 | Terminado |
| M-074 | ORLANDO GUTIERREZ RIVAS | Mantenimiento de equipo de comunicacion | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,500,000 | Terminado |
| M-075 | ARMANDO RODRIGUEZ JIMENEZ | Mantenimiento preventivo de fotocopiadora | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,900,000 | Terminado |
| M-076 | DIOSELIN BRITO / TECNICO HOSPITALARIO | Mantenimiento de equipos medicos y cientificos | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$5,500,000 | Terminado |
| M-077 | VICTOR CEBALLOS OCAMPO | Mantenimiento de muebles y puertas | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,500,000 | Terminado |
| M-078 | LUIS CARLOS CASSIANI MUÑOZ | Mantenimiento de planta electrica | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,800,000 | Terminado |



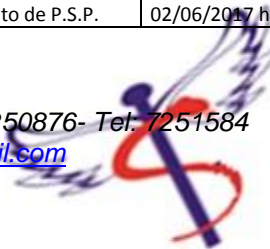
| | | | | | | |
|---------|------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| M-079 | MARIA RODRIGUEZ RINCON/REFRIARE | Mantenimiento preventivo de aires | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$8,058,000 | Terminado |
| M-080 | MILTON MEZA WHARFF | Mantenimiento de redes hidraulicas | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,550,000 | Terminado |
| M-081 | AUDIS SARMIENTO ACUÑA | Mantenimiento de equipos de computacion | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,500,000 | Terminado |
| M-081-1 | ORLANDO GUTIERREZ RIVAS | Mantenimiento de redes de voz y datos | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,150,000 | Terminado |
| M-081-2 | JAMEL BONILLA/FUMI MATW | Mantenimiento de lavado y desinfeccion de albercas | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$ 750,000 | Terminado |
| M-081-3 | SAMUEL PINTO BOLIVAR | Mantenimiento de circuito cerrado de seguridad | Contrato mantenimiento | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,500,000 | Terminado |
| P-081-4 | LABORALSYSO | Implementacion sistema integral de gestion | Contrato de P.S.P. | 03/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$10,500,000 | Terminado |
| S-082 | YUSETF SAYED AHMAD/DROGUERIA UNO-A | Suministro de medicamentos por evento | Contrato suministro | 04/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,400,000 | Terminado |
| A-083 | VIVIAN SIERRA | Aprendiz Sena | Contrato aprendiz | 08/02/2017 hasta 07/08/2017 | \$4,426,302 | Terminado |
| S-084 | DANIELA GRANADILLO BARROS | Agente educativo en salud | Contrato de P.S.P. | 30/01/2017 hasta 30/03/2017 | \$2,033,333 | Terminado |
| P-084-1 | CLAUDIO IGUARAN GONZALEZ | Jefe de Almacen y Archivo | Contrato de P.S.P. | 27/01/2017 hasta 07/08/2017 | \$1,760,000 | Terminado |
| P-085 | LUIS CASSIANI MUÑOZ | Realizar todas las gestiones, diseños, y estudios tecnicos | Contrato de P.S.P. | 21/02/2017 | \$10,800,000 | Terminado |
| R-H-086 | OBAR REDONDO/ASEO Y SALUD | Servicio de recoleccion de desechos | Contrato de P.S.P. | 04/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,560,000 | Terminado |
| S-087 | ROSA LANA RIOS/AGUA LA FRONTERA | Suministro de agua potable | Contrato suministro | 04/01/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,200,000 | Terminado |
| 088 | MILTON MEZA WHARFF | Instalacion de estructuras en concreto y redes hidraulicas | | 30/01/2017 | 37,000,000 | Terminado |
| A-089 | DONATO GONZALEZ MACHADO | Arrendamiento de vehiculo, Equipo Extramural | Contrato arrendamiento | 01/02/2017 hasta 30/06/2017 | \$6,200,000 | Terminado |
| S-090 | AILETH GOMEZ VILLALOBOS | Suministro e instalacion de aire acondicionado de urgencia | Contrato suministro | 06/02/2017 | \$60,000,000 | Terminado |
| P-090-1 | KAREN MEJIA JIMENEZ | Nutricionista | Contrato de P.S.P. | 03/03/2017 hasta 30/06/2017 | \$6,490,000 | Terminado |
| 090-2 | AURYDIS SANCHEZ VERGARA | Auxiliar de laboratorio | Definido | 07/03/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,086,495 | Terminado |
| P-090-3 | JEAN CARLOS SOLANO CORREDOR | Medico Extramural | Contrato de P.S.P. | 08/03/2017 hasta 30/06/2017 | \$11,300,000 | Terminado |
| 091 | RICARDO TORRES MARTINEZ | Obras de adecuacion locativas de la fechada | Contrato de Obras | 09/03/2017 | \$11,100,000 | Terminado |
| S-092 | LAURENCIO MONTIEL CAMBAR | Portero | Contrato de P.S.P. | 04/03/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,680,000 | Terminado |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



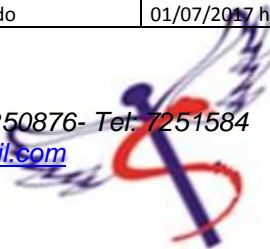
| | | | | | | |
|---------|------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| 096 | MILTON MEZA WHARFF | Realizacion de obras adecuacion fisica de infraestructura | Contrato de Obras | 23/03/2017 | \$82,402,467 | Terminado |
| 099 | SAMUEL PINTO BOLIVAR | Instalacion del sistema de vigilancia | Contrato de P.S.P. | 27/03/2017 | \$36,416,000 | Terminado |
| S-100 | SORAIDA MARIA ORTIZ | Secretaria Ejecutiva | Contrato de P.S.P. | 31/03/2017 hasta 30/06/2017 | \$3,640,000 | Terminado |
| S-101 | DANIELA GRANADILLO BARROS | Agente educativo en salud | Contrato de P.S.P. | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$3,000,000 | Terminado |
| S-102 | ANA ELENA OROZCO MOVILLA | Higienista Oral | Contrato de P.S.P. | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,796,000 | Terminado |
| S-103 | NOELIA MARIN PINEDO | Asignacion de Citas | Contrato de P.S.P. | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$3,600,000 | Terminado |
| P-104 | MISAEEL HERRERA CONTRERAS | Asesorias juridicas | Contrato de P.S.P. | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$7,200,000 | Terminado |
| 105 | OMAR CONTRERAS SAJONERO | Aux servicios generales | Definido | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,462,571 | Terminado |
| P-106 | JOSE FERNANDO GUEVARA | Revisor Fiscal | Contrato de P.S.P. | 01/04/2017 hasta 31/12/2017 | \$10,800,000 | Terminado |
| 107 | DANITZA CAMBAR POLANCO | Asignacion de Citas | Definido | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,656,920 | Terminado |
| 108 | MAIRA DIAZ GONZALEZ | Auxiliar de odontologia | Definido | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,367,670 | Terminado |
| 109 | JOHANA MEDINA PARODI | Aux de Enfermeria | Definido | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,485,920 | Terminado |
| 110 | LINETH MARTINEZ ROJAS | Secretaria Ejecutiva | Definido | 01/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,462,571 | Terminado |
| S-111 | YAINIS BARCASNEGRA GARIZABAL | Tecnico en sistemas | Contrato de P.S.P. | 03/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$3,520,000 | Terminado |
| P-112 | MARTHA GONZALEZ MACHADO | Apoyo y servicio a la gestion etnica | Contrato de P.S.P. | 03/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$5,866,667 | Terminado |
| P-112-1 | DIANA PIANETA AREVALO | Medico Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 03/04/2017 hasta 02/05/2017 | \$2,800,000 | Terminado |
| S-113 | KEILA POLANCO JAYARIYU | Auxiliar de enfermeria | Contrato de P.S.P. | 06/04/2017 hasta 02/05/2017 | \$ 838,000 | Terminado |
| P-114 | LUZ YOHANI FERNANDEZ GUZMAN | Enfermera Intramural | Contrato de P.S.P. | 10/04/2017 hasta 30/06/2017 | \$4,590,000 | Terminado |
| 115 | MARGARITA SERPA PINTO | Asistente Administrativo | Definido | 02/05/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,641,714 | Terminado |
| P-115-1 | LILIAN DIAZ ESCOBAR | Odontologa | Contrato de P.S.P. | 02/05/2017 hasta 01/06/2017 | \$2,200,000 | Terminado |
| 116 | LUIS CASSIANI MUÑOZ | Instalacion sub estacion electrica | Contrato de P.S.P. | 03/05/2017 | \$93,738,570 | Terminado |
| 117 | | | | | | |
| 118 | | | | | | |
| 119 | | | | | | |
| S-120 | ALVARO GOMEZ ORDUZ | Asignacion de Citas | Contrato de P.S.P. | 08/05/2017 hasta 28/06/2017 | \$2,040,000 | Terminado |
| S-121 | LORENZO JAYARIYU SUAREZ | Portero | Contrato de P.S.P. | 09/05/2017 hasta 21/06/2017 | \$1,466,667 | Terminado |



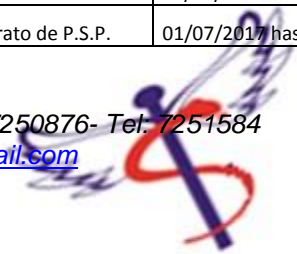
| | | | | | | |
|-------|---------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| S-122 | MARY LUZ SIDRAY | Auxiliar de laboratorio | Contrato de P.S.P. | 15/05/2017 hasta 28/06/2017 | \$1,368,000 | Terminado |
| P-123 | JENNIFER IGUARAN PIMIENTA | Profesional en comunicaciones | Contrato de P.S.P. | 18/05/2017 hasta 30/06/2017 | \$2,150,000 | Terminado |
| 124 | MARY LUZ MIRANDA BUELVAS | Auxiliar de servicios generales | Definido | 22/05/2017 hasta 30/06/2017 | \$1,067,114 | Terminado |
| | | | | | | |
| P-126 | MARIAN BRITO GAMEZ | Coordinador ECNT | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$17,010,000 | Terminado |
| P-127 | KATTEREN ZARATE PINTO | Apoyo Profesional | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$12,600,000 | Terminado |
| S-128 | JOHANA SUAREZ FERNANDEZ | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-129 | AURA BRITTO CHAMORRO | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-130 | CIRLIS PIMIENTA CONDE | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-131 | CIMENA ROJAS MANJARREZ | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| A-132 | YUMANA OSORIO MORA | Arriendo de Vehiculo | Contrato arrendamiento | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$36,000,000 | Terminado |
| P-133 | LILIAN DIAZ ESCOBAR | Coordinador Salud Oral | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$17,010,000 | Terminado |
| P-134 | SILVIA DE ARMAS GOMEZ | Apoyo Profesional | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$12,600,000 | Terminado |
| S-135 | CLAUDIA SERNA CARRIZOSA | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-136 | MONICA SUAREZ PEREIRA | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-137 | YUDIS PEREZ GAYBAO | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-138 | MARTHA POLO PADILLA | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| A-139 | LUZ MEIRA BORRERO | Arriendo de Vehiculo | Contrato arrendamiento | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$36,000,000 | Terminado |
| P-140 | YOMAIRA DIAZ PINTO | Coordinador Nutricion | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$17,010,000 | Terminado |
| P-141 | MELISA LASCARRO GOMEZ | Profesional Sociocultural | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$12,600,000 | Terminado |
| P-142 | JOHANIS DAZA DAZA | Apoyo Profesional | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$15,750,000 | Terminado |
| P-143 | EDWIN NORIEGA ACOSTA | Apoyo Tecnico en sistemas | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$9,450,000 | Terminado |
| S-144 | ROBERTO DIAZ LEVETTE | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-145 | LUZ MARINA PUSHAINA | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-146 | JANETH VARELA LOPEZ | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-147 | JULIETH ARGEL MORON | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-148 | ROSALIA RAMIREZ GUERRERO | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |



| | | | | | | |
|-------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| S-149 | YANIRIS CABALLERO AGUILAR | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| A-150 | GERARDO IGUARAN RODRIGUEZ | Arriendo de Vehiculo | Contrato arrendamiento | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$36,000,000 | Terminado |
| P-151 | ISABEL PEDROZO PEDROZO | Coordinador Entorno Saludable | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$17,010,000 | Terminado |
| P-152 | KRYS THERAN FUENTES | Apoyo Tecnico | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/09/2017 | \$4,752,000 | Terminado |
| S-153 | SILVETH NAVAS BELTRAN | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-154 | ANA TORRES ZAPATA | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-155 | GLADIS ROMERO FUENTES | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-156 | MARTHA VILLANUEVA AGUILAR | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-157 | LUZ CAMBAR JIRNU | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-158 | LESBIA CASTRO AMADOR | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| S-159 | NARGIS MENDOZA DAZA | Agente de salud | Contrato de P.S.P. | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$5,953,500 | Terminado |
| A-160 | RICARDO TORRES MARTINEZ | Arriendo de Vehiculo | Contrato arrendamiento | 02/06/2017 hasta 01/12/2017 | \$36,000,000 | Terminado |
| | | | | | | |
| S-162 | ELVIA GONZALEZ PUSHAINA | Guia Bilingüe | Contrato de P.S.P. | 20/06/2017 hasta 30/06/2017 | \$ 336,667 | Terminado |
| P-163 | NATALIA GONZALEZ CHAVEZ | Odontologa | Contrato de P.S.P. | 27/06/2017 hasta 19/07/2017 | \$1,035,000 | Terminado |
| P-164 | DARWIN PINTO QUIROZ | Medico- morbilidad | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$16,800,000 | Terminado |
| P-165 | JEAN CARLOS SOLANO CORREDOR | Medico Extramural | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$18,000,000 | Terminado |
| P-166 | AMELIA LOPEZ ARIZA | Medico- morbilidad | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$16,800,000 | Terminado |
| P-167 | JOHANA Menco HERNANDEZ | Medico Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$12,600,000 | Terminado |
| P-168 | JENNIFER FRANCO GUERRA | Medico Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$12,600,000 | Terminado |
| P-169 | YIMI DE LOS REYES CARRILLO | Odontologo | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$5,100,000 | Terminado |
| P-170 | ERMILA CELEDON RIAÑO | Enfermera Extramural | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$12,000,000 | Terminado |
| P-171 | LUZ YOHANI FERNANDEZ GUZMAN | Enfermera Intramural | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$10,200,000 | Terminado |
| P-172 | KAREN MEJIA JIMENEZ | Nutricionista | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,900,000 | Terminado |
| P-173 | YAHILETH GUTIERREZ GOMEZ | Medico- morbilidad | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$12,600,000 | Terminado |
| 174 | MONICA ZARATE | Aux servicios generales | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,925,142 | Terminado |
| 175 | ALEXANDER SOLANO PANA | Conductor | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,925,142 | Terminado |



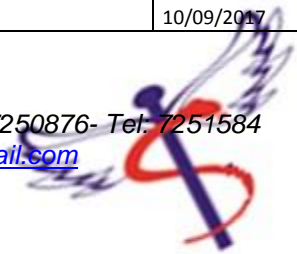
| | | | | | | |
|--------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| 176 | HILDA MEJIA | Enfermera Jefe | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,000,000 | Terminado |
| 177 | MARILIN VALDEVALQUEZ | Auxiliar de enfermeria | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,971,840 | Terminado |
| 178 | FIDELINA GONZALEZ JAYARIYU | Aux enfermeria extramural | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,971,840 | Terminado |
| 179 | JOHANA MEDINA | Aux de Enfermeria | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,971,840 | Terminado |
| 2,735, | MAIRA DIAZ | Auxiliar de odontologia | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$2,735,340 | Terminado |
| 181 | MARGARITA SERPA PINTO | Asistente Administrativo | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,925,142 | Terminado |
| 182 | LEIDA LAITANO NIETO | Auxiliar de atencion al usuario | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$5,313,840 | Terminado |
| 183 | AURYDIS SANCHEZ VERGARA | Auxiliar de laboratorio | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$3,294,465 | Terminado |
| 184 | MARY LUZ MIRANDA | Auxiliar de servicios generales | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,925,142 | Terminado |
| 185 | YELMIS BERTIS JIMENEZ | Profesional de Apoyo | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$12,900,000 | Terminado |
| 186 | IRIS CAMARGO | Medico de Morbilida | Definido | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$16,800,000 | Terminado |
| S-187 | NOELIA MARIN PINEDO | Asignacion de Citas | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$7,200,000 | Terminado |
| P-188 | YISARETH PANA GONZALEZ | Servicio de apoyo a la gestion etnica | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$12,000,000 | Terminado |
| P-189 | MARTHA GONZALEZ MACHADO | Servicio de apoyo a la gestion etnica | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$12,000,000 | Terminado |
| S-190 | NELBA GONZALEZ IPUANA | Servicio General AIPIAN | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$3,900,000 | Terminado |
| P-191 | JENNIFER IGUARAN PIMIENTA | Profesional en comunicaciones | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 15/08/2017 | \$2,050,000 | Terminado |
| P-192 | ROGER GONZALEZ LOBO | Contador | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$10,800,000 | Terminado |
| P-193 | ROBERTO MIRANDA BOLAÑO | Auditor Medico | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$10,200,000 | Terminado |
| P-194 | OSCAR VASQUEZ VELASQUEZ | Apoyo gestion administrativa | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,000,000 | Terminado |
| P-195 | SABRINA TORRES MORENO | control interno | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,000,000 | Terminado |
| P-196 | JULIO BARROS ZABALETA | Ingeniero de Sistemas | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,000,000 | Terminado |
| S-197 | KATHERINE PUSHAINA RODRIGUEZ | Apoyo gestion equipo extramual | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$9,000,000 | Terminado |
| S-198 | KATLHEEN CONTRERAS FERNANDEZ | Auxiliar administrativo | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$5,592,000 | Terminado |
| P-199 | MISAEEL HERRERA CONTRERAS | Asesorias juridicas | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$14,400,000 | Terminado |
| P-200 | ALEJANDRA GOMEZ ORDUZ | Ingeniero de Facturacion | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$15,000,000 | Terminado |
| P-201 | ERIKA CONTRERAS PELAEZ | Citologa | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$11,400,000 | Terminado |
| P-202 | YULEIDIS DIAZ ANAYA | Psicologa | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$6,000,000 | Terminado |
| S-203 | ANA ELENA OROZCO | Higienista Oral | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$5,592,000 | Terminado |



| | | | | | | |
|-------|---------------------------------|---|------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| P-204 | EDUARD PERALTA MEJIA | Ingeniero Ambiental | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,800,000 | Terminado |
| S-205 | DANIELA GRANADILLO BARROS | Agente educativo en salud | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$6,000,000 | Terminado |
| S-206 | YAINIS BARCASNEGRA GARIZABAL | Tecnico en sistemas | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$7,200,000 | Terminado |
| P-207 | YIRA GOMEZ GUERRA | Patologa | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$3,000,000 | Terminado |
| S-208 | LAURENCIO MONTIEL CAMBAR | Portero | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 30/09/2017 | \$3,600,000 | Terminado |
| S-209 | ELVIA GONZALEZ PUSHAINA | Guia Bilingüe | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 30/09/2017 | \$3,000,000 | Terminado |
| M-210 | MARIA RODRIGUEZ RINCON/REFRIARE | Mantenimiento preventivo de aires | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$8,058,000 | Terminado |
| M-211 | MILTON MEZA WHARFF | Mantenimiento de redes hidraulicas | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$2,550,000 | Terminado |
| M-212 | MILTON MEZA WHARFF | Mantenimiento de infraestructura | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$27,260,000 | Terminado |
| M-213 | JAMEL BONILLA/FUMI MATW | Mantenimiento Fumigacion contra plagas | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 30/09/2017 | \$1,200,000 | Terminado |
| M-214 | SAMUEL PINTO BOLIVAR | Mantenimiento de redes electricas | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 30/09/2017 | \$1,150,000 | Terminado |
| M-215 | ORLANDO GUTIERREZ RIVAS | Mantenimiento de equipo de comunicacion y telefonicos | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$1,500,000 | Terminado |
| M-216 | ARMANDO RODRIGUEZ JIMENEZ | Mantenimiento preventivo de fotocopiadora | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$1,900,000 | Terminado |
| M-217 | TECNIVOTAL / ANDRES SALDARRIAGA | Mantenimiento de equipos medicos y cientificos | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$5,500,000 | Terminado |
| M-218 | MILTON MEZA WHARFF | Mantenimiento de muebles y puertas | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,000,000 | Terminado |
| M-219 | LUIS CARLOS CASSIANI MUÑOZ | Mantenimiento de planta electrica | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$1,800,000 | Terminado |
| M-220 | NIDIA SOLANO PEREZ | Mantenimiento de extintores | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$ 150,000 | Terminado |
| M-221 | ORLANDO GUTIERREZ RIVAS | Mantenimiento de redes de voz y datos | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$1,150,000 | Terminado |
| M-222 | JAMEL BONILLA/FUMI MATW | Mantenimiento de lavado y desinfeccion de albercas | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$ 750,000 | Terminado |
| M-223 | SAMUEL PINTO BOLIVAR | Mantenimiento de circuito cerrado de seguridad | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$2,500,000 | Terminado |
| A-224 | DONATO GONZALEZ MACHADO | Arrendamiento de vehiculo, Equipo Extramural | Contrato arrendamiento | 01/07/2017 hasta 31/10/2017 | \$28,800,000 | Terminado |
| A-225 | JOSE FERNANDEZ RAMIREZ | Arrendamiento de vehiculo, Personal IPS | Contrato arrendamiento | 01/07/2017 hasta 31/10/2017 | \$28,000,000 | Terminado |
| A-226 | ALEXIS ARREDONDO ANDRADE | Arrendamiento de equipos de laboratorio | Contrato arrendamiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$ 900,000 | Terminado |



| | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| A-227 | CARMEN ESPAÑA | Arrendamiento de equipos de laboratorio | Contrato arrendamiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$ 600,000 | Terminado |
| S-228 | YUSETF SAYED AHMAD/DROGUERIA UNO-A | Suministro de medicamentos por evento | Contrato suministro | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$7,200,000 | Terminado |
| S-229 | JUAN CARLOS DAWD/DROGUERIA UNO A | Suministro de medicamentos por evento | Contrato suministro | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$7,200,000 | Terminado |
| S-230 | ROSA LANA RIOS/AGUA LA FRONTERA | Suministro de agua potable | Contrato suministro | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | 1,560,000 | Terminado |
| S-231 | JOSE FERNANDEZ RAMIREZ | Suministro de agua a las comunidades | Contrato suministro | 01/07/2017 hasta 31/10/2017 | \$30,000,000 | Terminado |
| R-H-232 | OBAR REDONDO/ASEO Y SALUD | Servicio de recoleccion de desechos | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$1,920,000 | Terminado |
| V-233 | LAOS SEGURIDAD/LUIS ALBERTO ORDOÑEZ | Servicio de vigilancia | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$27,600,000 | Terminado |
| P-234 | LABORAL SYSO | Implementacion sistema integral de gestion de seguridad y salud en el tabajo | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 30/07/2017 | \$1,500,000 | Terminado |
| P-235 | ENRIQUE SOLANO GALVAN/IDIMA | Ecografias obstetricas | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$18,600,000 | Terminado |
| S-236 | FARMASALUD (RAQUEL SUNICO) | Suministro de medicamentos por evento | Contrato de P.S.P. | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$6,600,000 | Terminado |
| A-237 | JOSEFA FERNANDEZ RAMIREZ | Arrendamiento de vehiculo extramural (afiliacion) | Contrato arrendamiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$28,800,000 | Terminado |
| M-238 | MARCELO FURNIELES GARCIA | Mantenimiento de equipo de computacion | Contrato mantenimiento | 01/07/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,500,000 | Terminado |
| P-239 | SHELLY CARMARGO VILLEGAS | Bacteriologa | Contrato de P.S.P. | 04/07/2017 hasta 25/07/2017 | \$1,246,667 | Terminado |
| P-240 | VIVIAN MARQUEZ CARRILLO | Fisioterapeuta curso profilactico | Contrato de P.S.P. | 04/07/2017 hasta 03/08/2017 | \$2,200,000 | Terminado |
| S-241 | ELI SAUL SANCHEZ GONZALEZ | Portero | Contrato de P.S.P. | 05/07/2017 hasta 17/08/2017 | \$1,176,563 | Terminado |
| S-242 | SARI OSPINA MARTINEZ | Auxiliar servicios generales | Contrato de P.S.P. | 17/07/2017 hasta 30/08/2017 | \$1,053,067 | Terminado |
| P-243 | HENDER GALVIS CABALLERO | Medico de PYP | Contrato de P.S.P. | 01/08/2017 hasta 31/12/2017 | \$14,000,000 | Terminado |
| P-244 | LEYDY HERNANDEZ GOMEZ | Medico de Morbilidad | Contrato de P.S.P. | 26/08/2017 hasta 15/08/2017 | \$1,400,000 | Terminado |
| S-245 | SUJEY MENDOZA PEREZ | Higienista Oral | Contrato de P.S.P. | 02/08/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,628,943 | Terminado |
| P-246-1 | YEISA VARGAS VILLA | Apoyo Tecnico | Contrato de P.S.P. | 02/09/2017 hasta 01/12/2017 | \$4,725,000 | Terminado |
| A-247 | KAREN RESTREPO DE LA HOZ | Aprendiz SENA | Definido | 08/08/2017 hasta 31/12/2017 | \$3,516,461 | Terminado |
| P-248 | YAJAIRA RAMIREZ SIMANCA | Implementacion sistema integral de gestion de seguridad y salud en el tabajo | Contrato de P.S.P. | 14/08/2017 hasta 31/12/2017 | \$3,626,667 | Terminado |
| M-249 | SAMUEL PINTO BOLIVAR | Mantenimiento de redes electricas | Contrato mantenimiento | 02/10/2017 hasta 31/12/2017 | \$1,150,000 | Terminado |
| M-250 | JAMEL BONILLA/FUMI MATW | Mantenimiento Fumigacion contra plagas | Contrato mantenimiento | 02/10/2017 hasta 31/12/2017 | \$1,200,000 | Terminado |
| 251 | MILTON MEZA WHARFF | Demolicion kiosco | | 10/09/2017 | \$12,000,000 | Terminado |



| | | | | | | |
|---------|----------------------------|--|------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| P-252 | LAURA POVEDA MUÑOZ | Nutricionista | Contrato de P.S.P. | 14/09/2017 hasta 30/12/2017 | \$5,653,333 | Terminado |
| S-253 | DAMELIS JIMENEZ CASTRO | | Contrato de P.S.P. | 02/10/2017 hasta 31/12/2017 | \$2,764,943 | Terminado |
| P-253-1 | KEVIN RIOS SALON | Jefe de presupuesto | Contrato de P.S.P. | 02/10/2017 hasta 31/10/2017 | \$1,200,000 | Terminado |
| P-254 | ASTRID LEON BLANCO | Bacteriologa | Contrato de P.S.P. | 09/10/2017 hasta 31/12/2017 | \$3,485,000 | Terminado |
| P-255 | YARIZA FERNANDEZ PUSHAINA | Medico de morbilidad | Contrato de P.S.P. | 18/10/2017 hasta 31/12/2017 | \$5,100,000 | Terminado |
| P-256 | ABRAHAM MARTINEZ TORNE | Medico de morbilidad | Contrato de P.S.P. | 01/11/2017 hasta 31/12/2017 | \$4,200,000 | Terminado |
| S-257 | JOSE FERNANDEZ RAMIREZ | Suministro de agua a las comunidades | Contrato suministro | 01/11/2017 hasta 31/12/2017 | \$15,000,000 | Terminado |
| A-258 | DONATO GONZALEZ MACHADO | Arrendamiento de vehiculo, Equipo Extramural | Contrato arrendamiento | 01/11/2017 hasta 31/12/2017 | \$14,400,000 | Terminado |
| A-259 | JOSE FERNANDEZ RAMIREZ | Arrendamiento de vehiculo, Personal IPS | Contrato arrendamiento | 01/11/2017 hasta 31/12/2017 | \$14,000,000 | Terminado |
| 260 | MILTON MEZA WHARFF | Adecuacion de auditorio | | 01/11/2017 | \$15,000,000 | Terminado |
| 261 | LUIS CARLOS CASSIANI MUÑOZ | Construccion cielo raso | | 01/11/2017 | \$15,676,000 | Terminado |
| | | | | | | |
| P-263 | SHIRINA YANCE | Enfermera | Contrato de P.S.P. | 10/11/2017 hasta 31/12/2017 | \$2,890,000 | Terminado |



METODOLOGIA DEL PAMEC se desarrollara siguiendo las recomendaciones y las indicaciones de las pautas y guías para implementar el programa de Auditoria para el mejoramiento de la calidad en atención de salud, del Ministerio de la Protección Social y los pasos de la Ruta Crítica, establecidos en las Pautas y Guías Indicativas de auditoria del Ministerio de la Protección Social.

5.1. Desarrolló de la Ruta Crítica del Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad de la atención en Salud,
Fue entregada copias de

1- PRIMER PASO

Es AUTOEVALUACIÓN de las prácticas de seguridad del paciente, para realizar este primer paso se entrega a cada líder de proceso copia del material aportado por el ministerio de salud sobre las prácticas de seguridad del paciente para educación socialización de las practicas con tareas puntuales a cada miembro del equipo para darle aplicabilidad en la IPSI.

Se responsabilizó a cada miembro a socializarlo en el mes de marzo 2018 poder continuar y se utilizara en esta autoevaluación el siguiente formato

1- PRIMER PASO = AUTO EVALUACION

FOMATO PARA LA EVALUACION CUALITATIVA

| PRACTICAS A EVALUAR | | | |
|---------------------|--|---|---|
| COD | PRACTICAS | FORTALEZAS | OPORTUNIDADES DE MEJORA |
| | GUÍA TÉCNICA “BUENAS PRACTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD” | LIDERES DE PROCESOS DISPUESTOS A DOCUMENTARSE EN EL CONOCIMIENTO DE GUIAS PRACTICAS | CAPACITAR A TODO EL PERSONAL SORE LAS GUIAS PRACTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE |

Pendiente las siguientes etapas del PAMEC 2018

- 2- SEGUNDO PASO SELECCIÓN DE PROCESOS A MEJORAR
- 3- TERCER PASO PRIORIZACION DE PROCESOS
- 4- CUARTO PASO DEFINICION DE CALIDAD ESPERADA
- 5- QUINTO PASO MEDICION INICIAL DEL DESEMPEO
- 6- SEXTO PASO PLAN DE ACCION
- 7- SEPTIMO PASO EECUCION DEL PLAN DE ACCION
- 8- EVALACION DEL MEORAMIENTOPRENDIZAJE ORGANIZACIONAL
- 9- NUEVAMENTE LA AUTOEVALUACION



Previo al desarrollo de los pasos de la ruta crítica, se van a realizar una serie de actividades como son:

- Realizar un Cronograma de trabajo, que permita determinar tiempos, actividades y objetivos a lograr en la AUTOEVALUACION.
- Sensibilización, de los miembros de la organización en el proceso que se va a iniciar, esta etapa consiste en brindar conocimiento, crear conciencia y compromiso de los funcionarios con respecto a la implementación del Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad de la atención en salud en todos sus componentes; se desarrollaran por lo tanto acciones basadas en el Programa de Fortalecimiento de la Cultura del auto control

- 1- Con relación a las actividades ejecutadas en l plantilla de trabajo anexa hasta el mes de octubre 2017 se habían ejecutado 13 actividades pero ahora hasta la presente fecha se logró recuperar hasta aumentar 36 actividades un 60%
- 2- Referente al Plan de Mejoramiento y teniendo en cuenta el seguimiento al cronograma PAMEC que se llevara a cabo con enfoque de Seguridad del paciente se lo detallare se tratara de elaborar en el primer semestre
 - a) AUTOEVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROCESOS PRIMER TRIMESTRE 2018
 - b) PRIORIZACION Y DEFINICION DE CALIDAD ESPERADA abril 2018
 - c) MEDICION INICIAL DEL DESEMPEÑO DE PROCESOS MARZO 2018
 - d) PLAN DE ACCION DE PROCESOS SELECCIONADOS Y EJECUCION DEL PLAN DE ACCIÓN ABRIL 2018
 - e) EVALUACION DEL MEJORAMIENTO MAYO 2018

EL APRENDIZAJE ORGANOZACIONAL Y LA SOCIALIZACION SE HARÁ DESPUÉS DE CADA ETAPA

2- PRIMER PASO = AUTO EVALUACION
FOMATO PARA LA EVALUACION CUALITATIVA

| PRACTICAS A EVALUAR | | | |
|---------------------|--|---|---|
| COD | PRACTICAS | FORTALEZAS | OPORTUNIDADES DE MEJORA |
| | GUÍA TÉCNICA “BUENAS PRACTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD” | LIDERES DE PROCESOS DISPUESTOS A DOCUMENTARSE EN EL CONOCIMIENTO DE GUIAS PRACTICAS | CAPACITAR A TODO EL PERSONAL SORE LAS GUIAS PRACTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE |
| | | | ESTALECER INDICADORES UE PERMITAN MONITOREAR |



7. ATENCION AL USUARIO Y PARTICIPACION CIDADANA

MANEJO DE S.I.A.U

ASPECTOS: Peticiones, quejas, reclamos y sugerencia

CONTENIDO GENERALES: Rendir informe de las actuaciones de S.I.A.U durante la vigencia 2.017

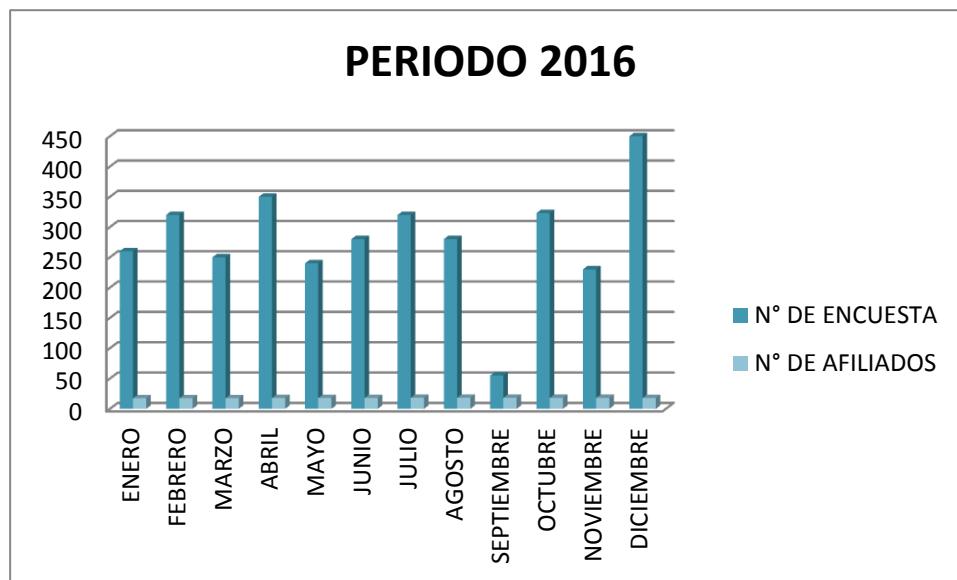
CONTENIDOS ESPECIFICOS

1. Cuantas encuesta realizo durante el 2017 y compararlas con el 2016 y explicar las variaciones
2. Cuantas veces abrió el buzón de sugerencia durante el 2017 y comparar con 2016 y explicar variaciones
3. Que acciones de mejora implemento durante el 2017 para prestar un mejor servicio de atención al ciudadano
4. Cuales son las 10 primeras causas de inconformidad del usuario durante el 2017 y compararlas con el 2016 y explicar variaciones, Cuales fueron las acciones de mejora que la IPS y usted como dueño de proceso ha tomado para mejorar el proceso.
5. Cuantas actas levanto por concepto de apertura del buzón de sugerencias 2017, compara con 2016 y aplicar variaciones, cuáles fueron las acciones de mejora que la IPS y usted como dueño de proceso a tomado para mejorar el proceso.

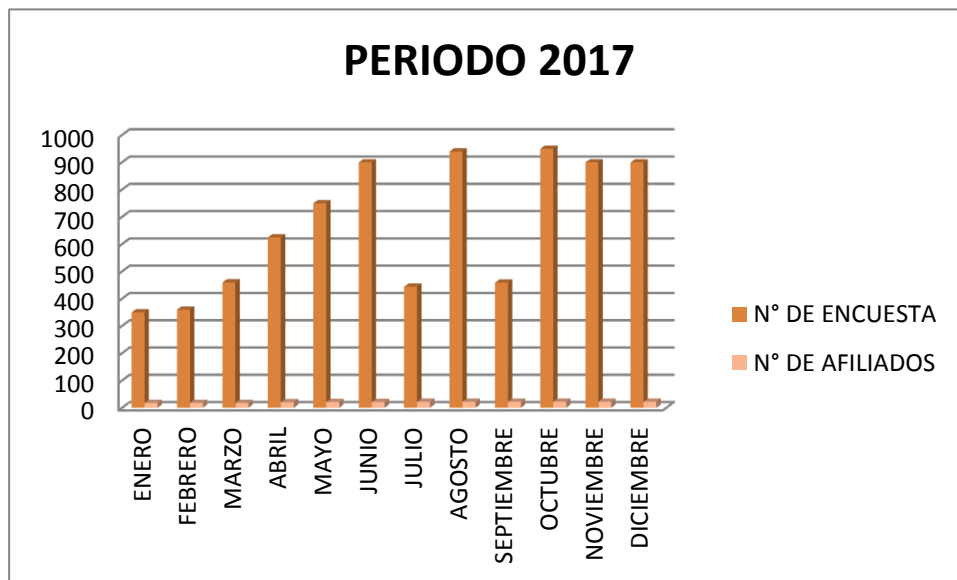


COMPORTAMIENTO DE PQR, RELACION DE ENCUESTAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO 2016 Y 2017

| MESES 2016 | N° DE ENCUESTA |
|--------------|----------------|
| ENERO | 260 |
| FEBRERO | 320 |
| MARZO | 250 |
| ABRIL | 350 |
| MAYO | 240 |
| JUNIO | 280 |
| JULIO | 320 |
| AGOSTO | 280 |
| SEPTIEMBRE | 55 |
| OCTUBRE | 323 |
| NOVIEMBRE | 230 |
| DICIEMBRE | 450 |
| TOTAL | 3.358 |



| MESES 2017 | N° DE ENCUESTA |
|------------|----------------|
| ENERO | 350 |
| FEBRERO | 360 |
| MARZO | 460 |
| ABRIL | 625 |
| MAYO | 750 |
| JUNIO | 900 |
| JULIO | 444 |
| AGOSTO | 940 |
| SEPTIEMBRE | 459 |
| OCTUBRE | 950 |
| NOVIEMBRE | 900 |
| DICIEMBRE | 900 |
| TOTAL | 8.038 |



De acuerdo a la información anterior, presentadas en la gráficas podemos afirmar que: existieron variaciones en los dos periodos descrito, esto debido a que en el 2016 el número de afiliados fue menor mientras que en el 2017 se incrementó la población de afiliados por tanto el estándar de encuesta aumento.



APERTURA DEL BUZON DE SUGERENCIA DURANTE EL PERIODO 2016 Y 2017

| |
|---|
| PERIODO 2016 |
| N° VECES DE APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIA |
| 12 |

| |
|---|
| PERIODO 2017 |
| N° VECES DE APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIA |
| 31 |

Durante el periodo del 2016 la apertura del buzón de sugerencia se realizaba una sola vez al mes, mientras que el 2017 cada 15 días.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO IMPLEMENTADAS PARA PRESTAR UN BUEN SERVICIO Y ATENCION AL USUARIO

- ✓ Adecuación y dotación de la oficina de siau con todos los elementos (equipos cómputos internet, línea, telefónica, escáner, impresora) necesarios para garantizar una oportuna atención al usuario.
- ✓ Se Apoya con recurso humano un guía bilingüe para facilitar el proceso de atención a la población indígena.

DIEZ PRIMERAS CAUSAS DE INCONFORMIDAD EN LOS USUARIO DURANTE EL 2017

| ITEMS | DESCRIPCION DE LAS CAUSAS |
|-------|--|
| 1 | faltantes de medicamentos |
| 2 | Kiosco de sala de espera en mal estado |
| 3 | Demora en las citas de nutrición y horarios accesibles para el servicio. |
| 4 | Demora para realizar el proceso de asignación de citas |
| 5 | Atención inmediata para consulta médica el mismo día |
| 6 | No contestan el teléfono para solicitar citas medicas |
| 7 | Falta de sillas en la sala de espera |
| 8 | Falta de planta eléctrica |
| 9 | Oportunidad en la citas (medicina general) |
| 10 | Médicos llegan tarde |



COMPARACIONES CON EL PERIODO ANTERIOR 2016

Realizando el análisis de las causas de insatisfacción de los usuarios durante el periodo 2016 junto con la del 2017 encontramos que ciertas causas se venían manejando en el año anterior por que los usuarios se quejaban del kiosco en mal estado, los faltantes de medicamentos generado en farmacia, por otro lado los procesos para acceder a las citas eran demorados ya que el sistema que se manejaba era muy limitado; el cual nos impedía brindar un buen servicio, además de eso antes no se contaba con más personal de facturación.

- **ACCIONES DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LA IPS Y EL RESPONSABLE DEL PROCESO**

Teniendo en cuenta las quejas presentadas en la oficina de SIAU donde se evidencian las 10 primeras causas de inconformidad de los usuarios en cuanto a la prestación de los servicios; la IPS en aras de mejorar la atención y calidad de los servicios implemento un plan acción donde:

1. Para medicamentos faltante estamos cumpliendo con base a la Normatividad y realizando la entrega domiciliaria.
2. se realizó la adecuación de la infraestructura de la sala de espera.
3. las consulta de nutrición la empresa contrato un personal con un Horario más extenso.
4. se instaló un software avanzado.
5. En las consulta médica se contrató recurso humano (médicos)
6. se extendió el horario en el servicio telefónico
7. este faltantes está dentro del plan de mejoramiento de la empresa
8. este faltantes está dentro del plan de mejoramiento de la empresa
9. En las consulta médica se contrató recurso humano (médicos)
10. la coordinación asistencial tomo medidas pertinentes mediante la Sensibilización y llamado atención al personal medico

Como responsable del proceso y mediador del usuario ante la empresa he realizado seguimiento continuo a cada una de las inconformidades mediante la realización de los comités (ética hospitalaria y de calidad) los cuales me garantizan que hay cumplimiento de cada uno de los compromisos establecidos dentro de los planes de mejoramiento.

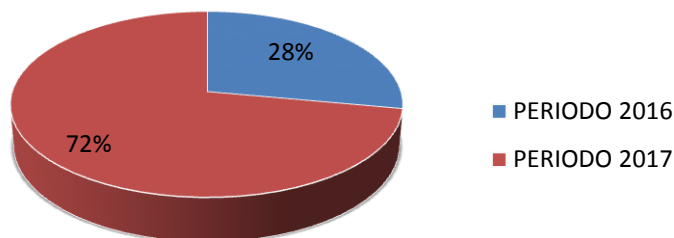


ACTAS REALIZADAS POR CONCEPTO DE APERTURA DE BUZÓN DE SUGERENCIAS

NUMERO DE ACTAS LEVANTADAS DE APERTURA DE BUZÓN DE SUGERENCIAS

| | |
|--------------|----|
| PERIODO 2016 | 12 |
| PERIODO 2017 | 31 |

NUMERO DE ACTAS LEVANTADAS DE APERTURA DE BUZÓN DE SUGERENCIAS



Para el periodo del 2016 la apertura del buzón de sugerencia se realizaba una sola vez al mes, mientras que el 2017 cada 15 días pero por recomendaciones de auditorías externas se sugiere abrir cada 8 días el buzón para dar agilidad y respuesta oportuna a cada una de las inconformidades con la prestación de los servicios.

Por otra parte las acciones que se tomaron desde el área de siau fue el seguimiento de cada uno del hallazgo manifiesto por los usuarios, verificando que se haya dado cumplimiento a cada uno de los compromisos: esto en aras de mejorar la calidad y satisfacción en los servicios.



b). INFORME DEL PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE USUARIO

ATENCION AL USUARIO Y PARTICIPACION CIUDADANA

Informe del presidente de la Asociación de Usuarios.

Para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente rindo informe de la vigencia 2017 en mi calidad de presidente de la alianza de usuarios cargo que comencé a desempeñar el 31 de octubre de 2017 elegido por elección entre los usuarios de la IPS INDEGENA SUMUYWAJAT, de esta manera coadyuvo a la rendición de cuentas 2017.

Me complace participar en esta audiencia de rendición de cuentas 2017 este evento que consiste en la expresión más pura de democracia gremial y una muestra más de la madurez a la que nuestra Alianza de usuarios ha llegado Comencé este trabajo con el más firme convencimiento de enfrentar desafíos y retos que incluso no imagine. Luego de recibir una Alianza con un trabajo impecable arduo con un cumplimiento del 100% del cronograma de actividades, con capacidad de gestión, nos pusimos como tarea seguir el buen trabajo ya iniciado en enero de 2017, seguimos trabajando para dar estricto cumplimiento al cronograma de actividades propuestos, la principal virtud de esta alianza de usuarios es la credibilidad entre sus usuarios.

Con determinación, ingenio y mucha inteligencia, seguiremos trabajando para que nuestra imagen se mantenga en alto cumpliendo con las tareas asignada, esta alianza de usuarios infunde respeto y logra ser aceptada como un interlocutor válido, de peso y con voz y voto en los múltiples escenarios de la IPS INDIGENA SUMUYUWAJAT.

En cuanto a las gestiones de socialización y capacitación quiero con especial atención referir el cronograma que se adjunta y fue cumplido al 100% así:

1. Socialización del decreto 1757 de 1.994
2. Socialización de la importancia de conocer los deberes y derechos de los afiliados.
3. Socialización sobre los servicios prestados por la IPS INDEGENA SUMUYWAJAT
4. Socialización sobre el decreto 019 de 2.012 artículo 13
5. socialización sobre el decreto 1757 de 1994
6. Socialización de la importancia de conocer los deberes y derechos de los afiliados
7. Capacitación alianza de usuarios deberes y derechos
8. Socialización del decreto 1757 de 1.994
9. Orientación y educación sobre los servicios prestados por la IPS INDEGENA SUMUYWAJAT
10. Socialización sobre el decreto 019 de 2.012 artículo 13
11. socialización resolución 5521 de 2.01 PLAN OBLIGATORIO DE SALUD
12. socialización sobre sistemas de referencia y contra referencia.

Calle 16 N° 20-47-Barrio el Carmen –Telefax (095) 7250876- Tel: 7251584

e-mail: ipsindigenasumuywajat@hotmail.com

Maicao- La Guajira-Colombia



Las capacitaciones y socializaciones se hacen con manejo de grupo, alto nivel de conocimiento del tema tratado y con capacidad de toma de decisiones, demandamos con firmeza una agenda que consideramos en su momento la más conveniente y necesaria.

HENRY BRUGES

Presidente alianza de Usuarios
CC 84.049.127 de Maicao

c). RELACION DE LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS VIGENTES

La Alianza de usuarios de la IPSI ,fue elegida el 31 de octubre del 2017 en los términos del Decreto 1757 de 1994, mediante Asamblea de usuarios en la sala espera de la institución, integrada por los siguientes miembros:

| Identificación | Nombre y apellido | Cargo |
|----------------|--------------------|----------------|
| 84.049.127 | Henry Brujes | Presidente |
| 27.041.839 | Elizabeth Palmera | Vicepresidenta |
| 1.124.032464 | Estefany Vásquez | Vocal |
| 1.124.023.383 | Katherine Martínez | Vocal |

Es de anotar, que se ha mantenido una buena relación y trabajo articulado con el presidente de la alianza de usuarios, siendo su gestión principal Asesorar y educar a los afiliados sobre el acceso a los servicios de salud



8. INFORME DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2.016

Para dar cumplimiento por parte del comité de seguimiento de la audiencia pública de rendición de cuentas 2.016 Se informa:

- Se envió solicitud escrita a todo el personal que labora en la IPS INDIGENA SUMUYWAJAT y contratista para que desde sus competencias rinda informe por escrito del proceso que maneja en la ips.
- se realizaron tres (03) reuniones del Comité de Rendición de Cuentas 2.016 con el equipo liderado por el director general donde se hizo la programación de la cuarta audiencia pública de rendición de cuentas de la IPS INDIGENA SUMUYWAJAT, aprobación del cronograma, revisión del informe y seguimiento a las actividades asignadas a cada área responsable de la Rendición de Cuentas
- Lugar: Calle 20 No 16-47, quiosco IPS INDIGENA SUMUYWAJAT
- Fecha: Agosto 11 de 2.017
- Duración: 8:30 a 12:30 p.m. Para un total de: 4:00 horas
- Suministros: Lápices, sonido, luces, publicidad, lapiceros, y formato para diligenciar preguntas.
- Reglamento de la Audiencia: La Coordinadora asistencial y moderadora hizo total claridad a los asistentes acerca del reglamento.

INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS La comunidad **NO** presento preguntas en el formato preestablecido.

La REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA se hizo según lo programado en cuanto a espacio y tiempo, por otro lado la Instalación se hizo cumpliendo el programa establecido. Se destacan algunos puntos después de escuchar el himno nacional, departamental y municipal el director general saludó a todos los asistentes (representantes de las instituciones del municipio, alianzas de usuarios, eps presentes, entidades de vigilancia y control del estado y comunidad en general) Socialización del orden en que se desarrollara la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, Socialización de los mecanismos implementados para la divulgación de la jornada como página web. un seguimiento en redes sociales y por página web de la audiencia, Presentación del informe de gestión a cargo del Señor Egar Paz, director general.



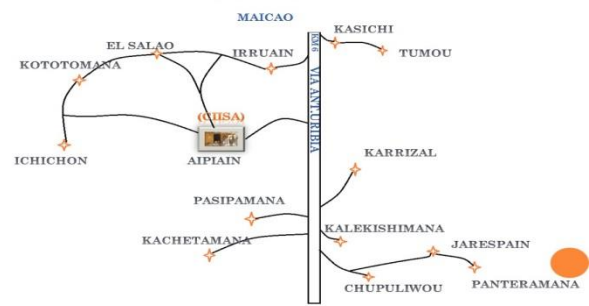
PRESERVAR LOS USOS Y COSTUMBRES, MEDICINA TRADICIONAL Y MODELO PROPIO DE ATENCION DE LA ETNIA WAYUU

Para la prestación del servicio con el factor diferencial como IPS INDIGENA, se presenta a continuación georeferenciación de nuestra comunidad modelo en prestación de servicios medicina tradicional.

UBICACIÓN COMUNIDAD AIPIAIN VIA ANTIGUA URIBIA KM 6



AIPIAIN COMUNIDAD ELEGIDA ESTRATEGICAMENTE POR UBICACION



SERVICIOS PRESTADOS

- MEDICINA TRADICIONAL WAYUU
- CASA DE PASO
- RECUPERACION NUTRICIONAL
- MEDICINA ALOPATICA GENERAL
- SALUD ORAL
- ENTREGA DE MEDICAMENTOS
- PROMOCION Y PREVENCION

La fe como factor imprescindible enfermedad-cura Efectividad Inclinación por la medicina tradicional por parte de los wayuu



MEDICOS TRADICIONALES SEGÚN ESPECIALIDAD

- *OÜTSH: M.T. ATRAVES DEL ESPIRITU ACCIONES DE CURACION, PROMOCION, Y PREVENCION.*
- *AYAJAAT: M.T. TRATA ACCIDENTES, FRACTURAS, DISLOCACIONES, ESGUINCES. ETC.*
- *ALAAJÜT: M.T. TRATA GRIPE, AMEBIASIS, DIARREA, MIGRAÑA, CON BREBAJES Y TOMAS DERIVADAS DE HIERVAS.*
- *EMEIJAT: PARTERA.*
- *ASIJAT: M.T. ACUPUNTURA*
- *ANAJÜT ALE'E: M.T. (SOBANDERA) FETO EN MALA POSICION.*

COMUNIDADES
COMPROMETIDAS CON EL
PROYECTO APORTAN SUS
FIGURAS MAS
REPRESENTATIVAS

